

上海市电子印章公共服务平台

用户手册

(政务外网)

修订记录:

版本编号	版本日期	修订人	修改说明
1.0	2020-12-20	孙凌雪	创建用户手册
1.1	2021-04-11	白霄	新增审计管理
1.2	2021-09-16	白霄	新增印章制作员角色
1.3	2022-01-26	白霄	新增公务人员 UKey 申请国办签名
1.4	2022-02-16	白霄	版式调整
1.5	2022-12-28	刘芮含	更新截图, 修改功能模块描述

目录

系统概述	4
第一章 用户登录说明	5
1.1. 登录入口	5
1.2. USBKey 用户登录	5
1.2.1. 单位 UKey	6
1.2.2. 个人 UKey	9
1.3. 账号登录	9
1.3.1. 短信验证码登录	9
1.3.2. 账号密码登录	10
第二章 功能说明	12
2.1. 个人中心	12
2.1.1. 单位用户	12
2.1.2. 公务人员用户	15
2.2. 印章管理	20
2.2.1. 申请印章	21
2.2.2. 操作印章	25
2.2.3. 设置印章使用人	26
2.2.4. 授权应用	26
2.2.5. 印章操作日志	28
2.2.6. 搜索印章	29
2.3. 人员管理	29
2.3.1. 新增公务员	30
2.3.2. 编辑公务员	30
2.3.3. 移除公务员	31
2.3.4. 搜索公务员	31
2.3.5. 公务员列表	32
2.4. 权限管理	32
2.4.1. 应用管理员	33
2.4.2. 公务人员管理员	34
2.4.3. 系统管理员	34
2.4.4. 印章管理员	35
2.4.5. 审计员权限	36
2.4.6. 印章制作员	36
2.4.7. 访问权限（UKEY 白名单）	37
2.5. 文件签署	38
2.5.1. 账号登陆用户签署	39
2.5.2. UKey 用户签署	42
2.6. 文件管理	45
2.7. 文件验签	46
2.8. 签署授权	47

2.9. 应用中心	48
2.9.1. 新增应用	48
2.9.2. 修改应用	49
2.9.3. 查看秘钥	49
2.9.4. 删除应用	50
2.9.5. 审核应用	50
2.9.6. 应用详情	51
2.10. 审计	52

系统概述

上海市政务外网电子印章公共服务平台为公务人员内部使用系统，满足公务人员在办事中对电子文档可信性签署的业务需求。公务人员通过“法人一证通”数字证书或个人认证登录上海市政务外网，进行公务人员管理，体验电子印章申请、制作、备案、查询、变更、注销、冻结等生命周期管理，并对电子文件进行签署和有效性验证，以及业务系统接入管理服务平台，包含数字证书登录、个人认证登录、用户中心、印章管理、个人签名设置、文件管理、人员管理、角色管理、应用中心、证书注册、签署及验签等功能，极大地减少了办事成本。以下内容就如何使用上海市政务外网电子印章公共服务平台作详细说明。

第一章 用户登录说明

1.1. 登录入口

访问 10.85.250.37:9080 进入政务外网电子印章平台登录页，登录用户分为个人用户和 USBKey（以下简称 UKey）用户。

个人用户主体为公务人员，可使用账密、手机号验证码或个人 UKey 登录系统；
单位用户主体为委办单位，仅可使用单位 UKey 登录系统。



1.2. USBKey 用户登录

USBKey 用户需通过“法人一证通”数字证书，用户需先安装【证书助手】，插入 UKey 并输入校验密码后才可登录系统。

委办单位可使用单位 UKey 登陆系统，公务人员可使用个人 UKey 登陆系统。
用户可参考下图，点击相应的下载链接下载最新版本【证书助手】。

上海市电子印章公共服务平台

USBKey用户需先下载驱动

从2021-1-20后首次登录的用户，请先下载安装证书助手，带来不便，敬请谅解，谢谢

账号登录 USBkey登录

请使用USBkey数字证书登录

请确认是否插入USBkey以及运行证书助手
若无证书助手 [点此下载](#) | [互联网下载](#)

请输入Ukey密码

[政务外网环境点击此处下载](#) [有互联网环境的可点击此处下载](#)

谷歌浏览器不能输入密码?

登录

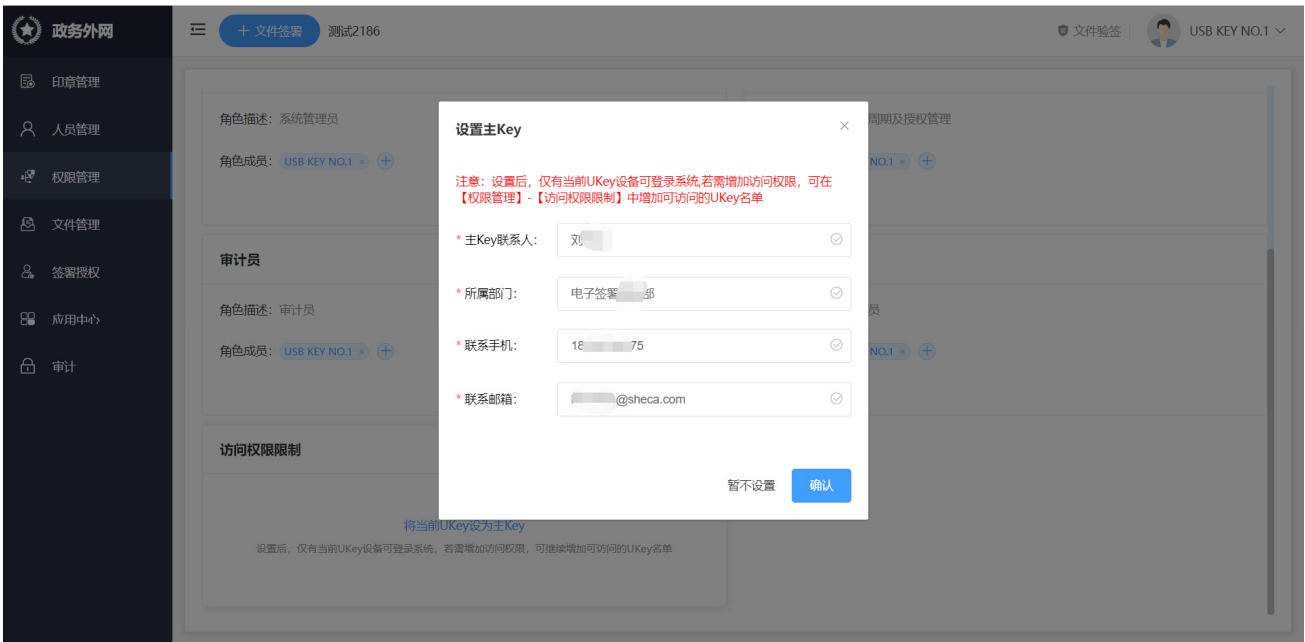
机构改革后部分委办单位名称、统一社会信用代码等信息发生变化，请此类委办单位先更新法人一证通证书之后进行登录

1.2.1. 单位 UKey

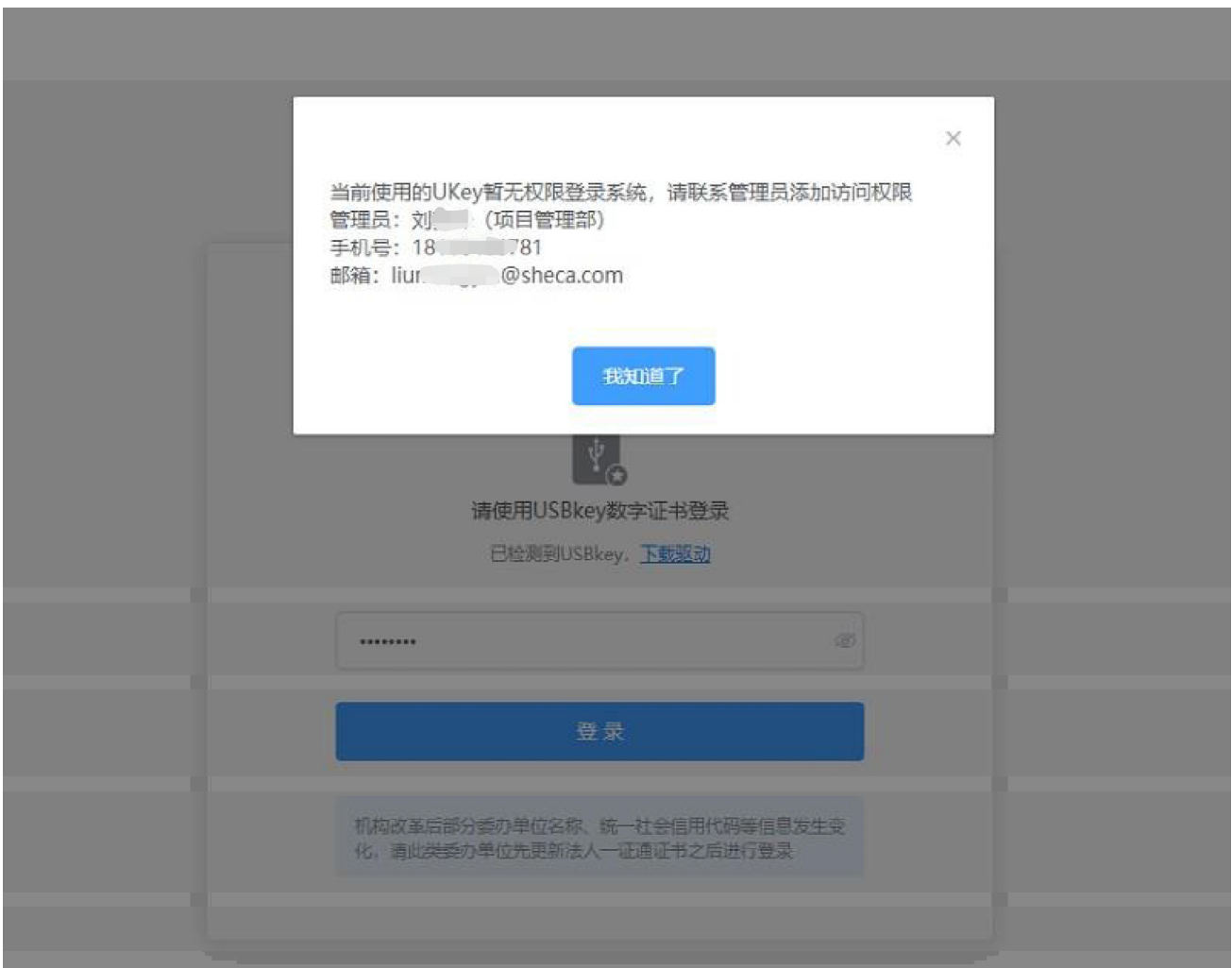
委办单位可使用单位 UKey 登陆系统，单位【首把 UKey 登录】，默认为系统的超级管理员，始终拥有印章管理、公务员管理、权限管理、文件管理、签署授权、应用中心管理和日志审计的权限。

1.2.1.1. 主 UKEY 设置

每一把 UKey 都有所属的单位，当单位下未设置主 UKey 时，每一把单位 UKey 均可登录，且会有如下提醒：



当单位已经设置主 UKey 后，后续登录的单位 UKey（非主）均无法登录，提醒如下图：



如若允许其他单位 UKey（非主）登录，请查看【[2.4.7 访问权限](#)】控制，进行权限控制。
备注：主 UKey 设置后会自动加入 UKey 白名单中。

1.2.1.2. 申请数字证书

单位首次登录需申请服务端数字证书，按提示输入【经办人姓名】、【经办人身份证号】、【经办人手机号】和【经办人邮箱】，仔细阅读《数字证书订户协议》后【勾选】已阅读，点击【确认】并输入正确的 UKey 密码验证成功后即申请成功。

申请成功后单位才可进行申请印章签署文件等操作。

数字证书申请 ×

使用电子签章平台签署文件前，请填写以下信息完成数字证书申请

单位名称: **测试2186**

统一社会信用代码: **001240705242186000**

* 经办人:
请输入经办人姓名

* 身份证号:

* 手机号:

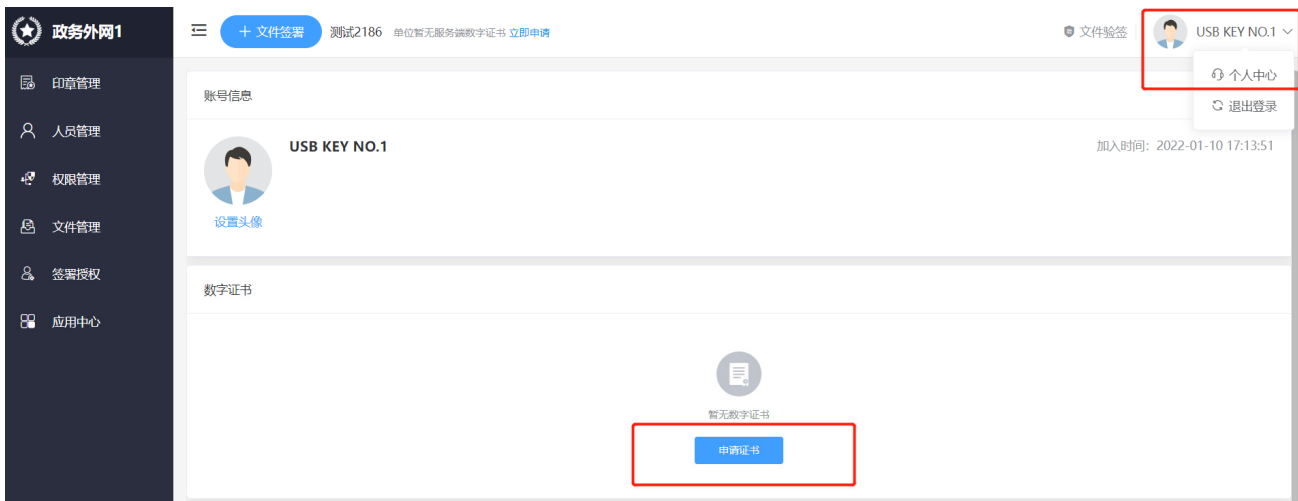
* 邮箱:

我已阅读并同意 [《数字证书订户协议》](#)

确定

申请证书的入口有 3 处，单位用户 UKey 登录进来自动弹窗、系统顶部文字提示【立即申请】按钮，【个人中心-申请证书】板块申请证书。





申请完成后展示证书的颁发对象、颁发者、证件号、序列号、有效期、DN 及有效性。



1.2.2. 个人 UKey

1.3. 账号登录

公务人员可点击【账号登录】，使用短信验证码、账号密码登录。

注：公务人员所属的委办单位需先使用单位 UKey 登录并在【人员管理】中【添加人员】为公务人员创建账户后，方可使用【账号登录】。

1.3.1. 短信验证码登录

无密码用户或忘记密码用户可通过短信验证码登录，无密码用户输入【手机号】自动跳转至短信验证码登录页，输入正确的【图形验证码】和【短信验证码】即可登录成功。

注：无密码用户使用短信验证码登录后会出现设置密码的弹窗，密码格式为 8~20 位数字、字母、符号至少两种组成。输入密码确定后即设置成功，跳过需再次设置密码。



1.3.2. 账号密码登录

1.3.2.1. 设置登录密码

公务人员除可在通过短信验证码登录进来的弹窗中设置密码外，还可在个人中心设置登录密码。点击右上角个人头像，点击右上角设置密码，输入正确的【短信验证码】和【8~20位数字、字母、符号至少两种组成的密码】，点击【确定】即可。



1.3.2.2. 密码登录

公务人员设置密码后可直接输入手机号和密码登录。

政务外网 | 电子签章平台



账号登录 USBkey登录

10100001112

..... [忘记密码?](#)

登录

[切换验证码登录](#)

1.3.2.3. 重设密码

忘记密码可在登录页【重设密码】，点击忘记密码，弹窗中输入正确的【图形验证码】、【短信验证码】、和【8~20位数字、字母、符号至少两种组成的密码】找回密码即可。

政务外网 | 电子签章平台



找回密码

10100001112

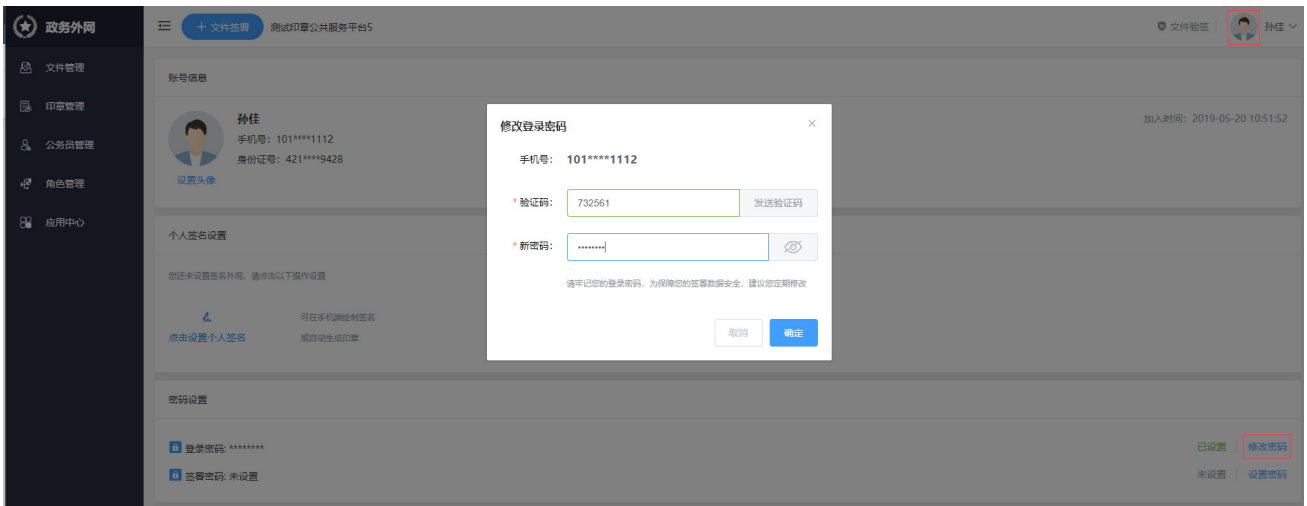
x8e9d 

417070 49秒

..... [返回登录](#)

找回密码

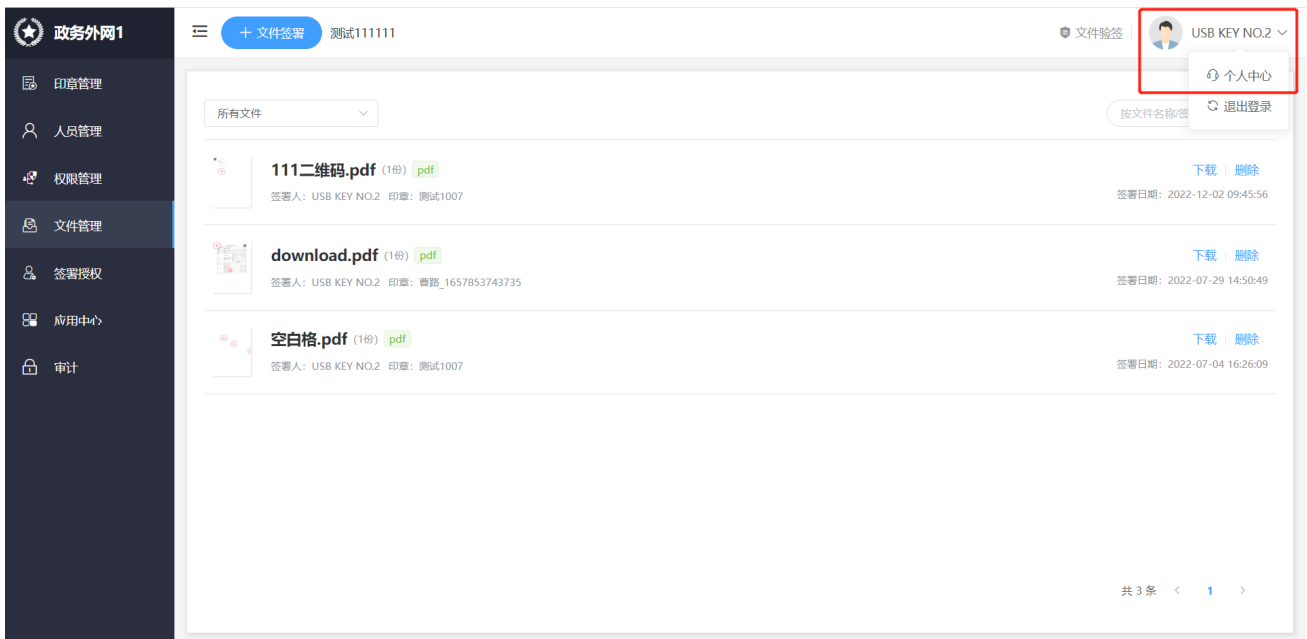
或使用短信验证码登录后在个人中心修改密码，输入正确的【短信验证码】和【8~20位数字、字母、符号至少两种组成的密码】确定即可。



第二章 功能说明

2.1. 个人中心

鼠标移至右上角，点击【个人中心】即可进入个人中心模块。

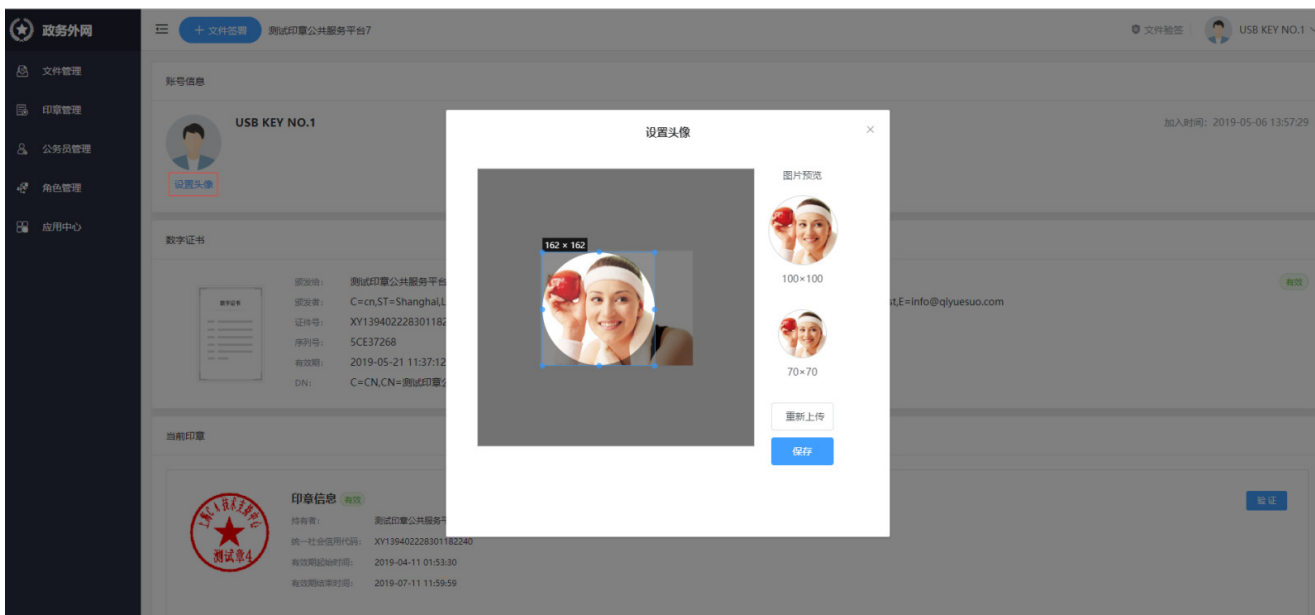


2.1.1. 单位用户

单位 UKey 登录进入系统可在个人中心管理单位信息，可设置个人头像、申请数字证书、查看并验证 UKey 印章。

2.1.1.1. 设置头像

点击【设置头像】按钮，从本地上传图片。对图片进行剪裁操作，可重新上传图片或保存。

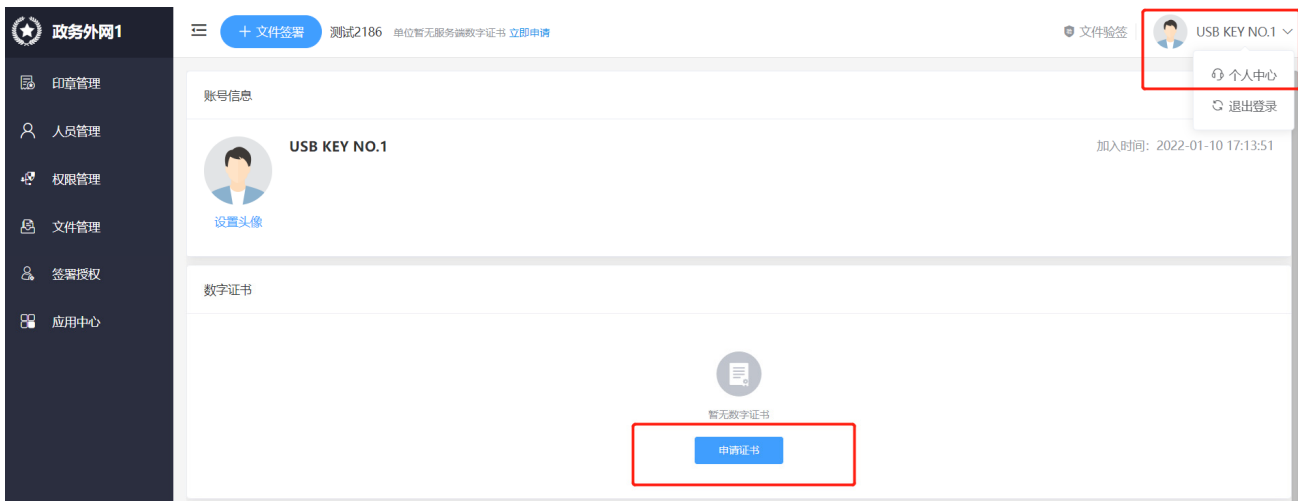


2.1.1.2. 数字证书

单位若已申请数字证书，将展示证书的颁发对象、颁发者、证件号、序列号、有效期、DN及证书有效性。



未申请数字证书的单位，可根据提示点击【申请证书】进行申请，如何申请可查看[【1.2.1.2. 申请数字证书】](#)申请单位证书。



2.1.1.3. 当前印章

当前印章展示当前 UKey 内的印章信息。

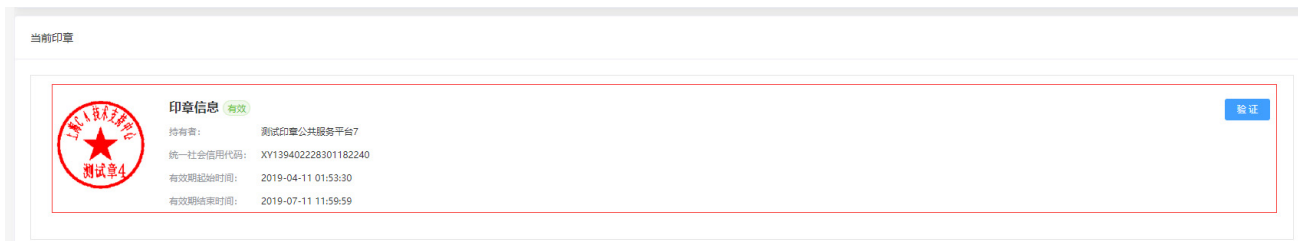
若没有插入 UKey，则提示“系统未检测到 UKEY 设备”；



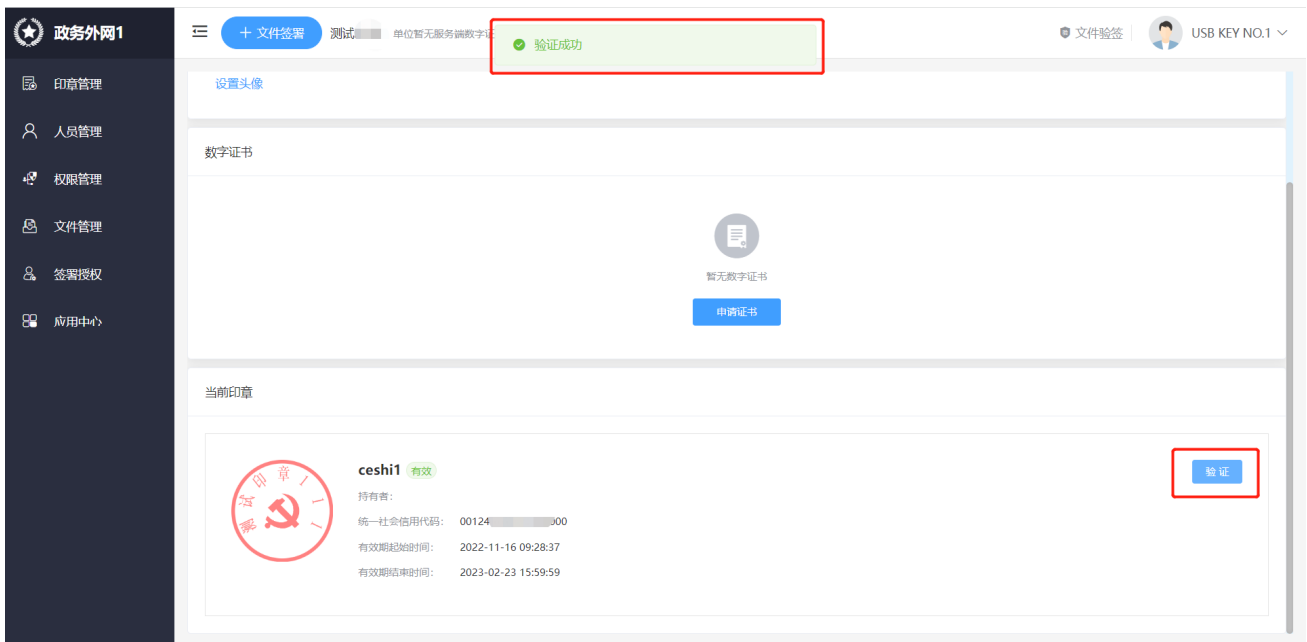
若插入 UKey 但 UKey 内无印章，则提示“已插入 UKEY，但未检测到印章”；



若插入 UKey 且 UKey 内有印章，则可检测到印章，并展示印章的名称、持有者、统一社会信用代码、有效期起始时间和有效期结束时间。



用户可点击【验证】来验证印章的有效性。

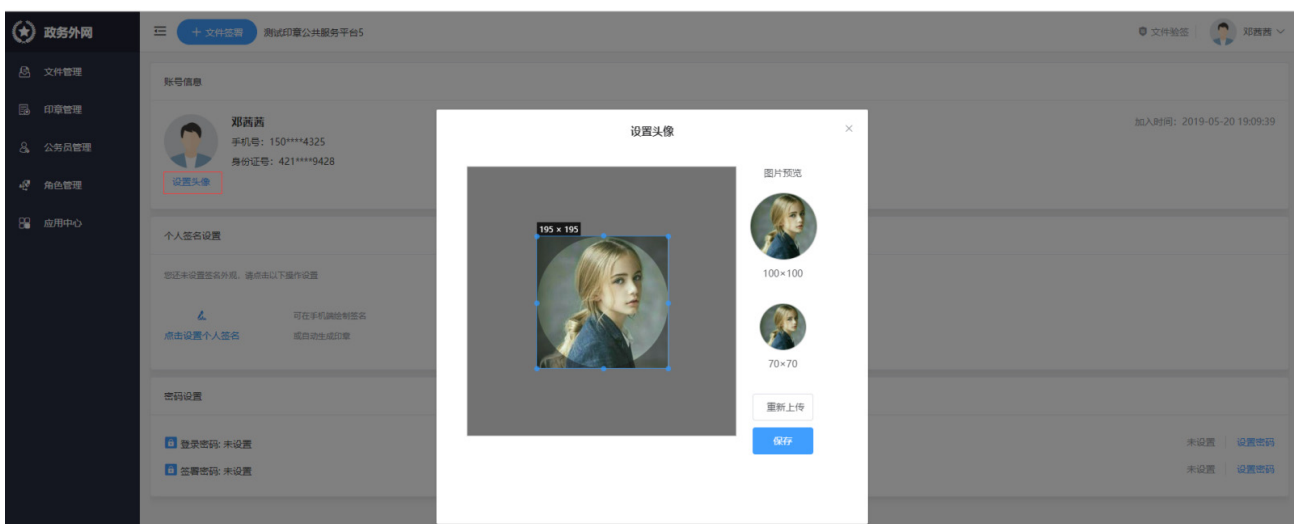


2.1.2. 公务人员用户

公务员登录进入系统可在个人中心管理个人信息，可设置个人头像和个人签名，账号登录还可设置登录密码和签署密码，个人 UKey 登录可申请个人国办签名并将签名写入 UKey。

2.1.2.1. 设置头像

点击【设置头像】按钮，从本地上传图片。对图片进行剪裁操作，可重新上传图片或保存。



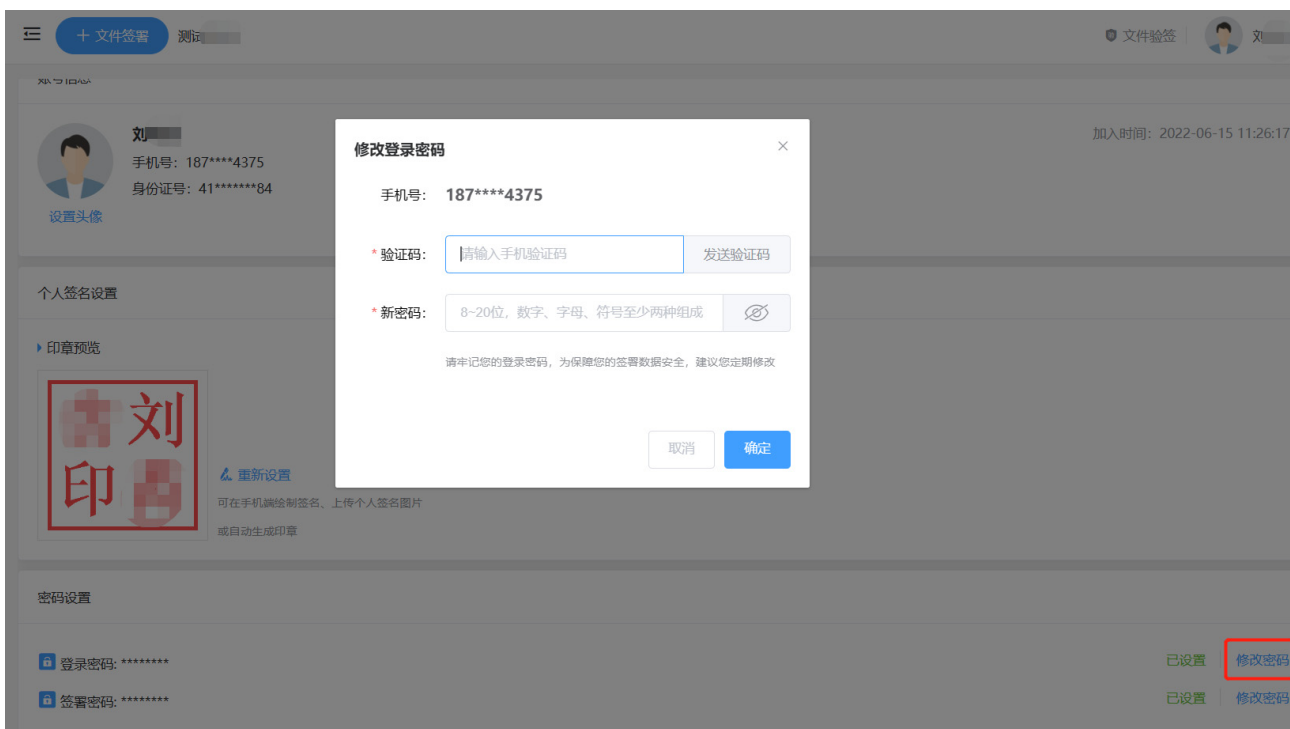
2.1.2.2. 设置个人签名

用户可【点击设置个人签名】，采用 3 种方法设置个人签名，扫描二维码手写签名上传、自动生成方形章、长方形章或上传本地图片。



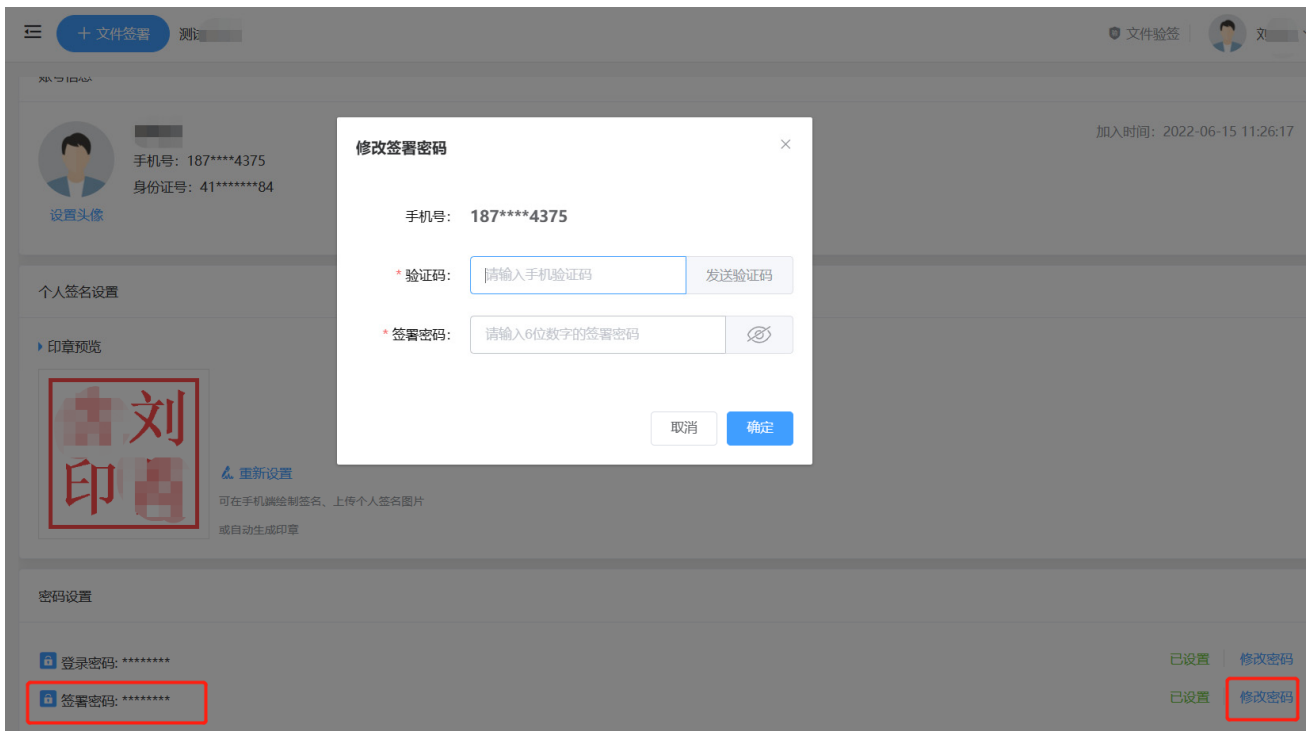
2.1.2.3. 设置登录密码

账号登录的用户，未设登录密码用户可通过获取短信验证码【设置密码】，密码格式为 8~20 位数字、字母、特殊字符至少 2 种组成，已设置密码的用户可通过获取短信验证码【修改密码】。



2.1.2.4. 设置签署密码

账号登录的用户，签署文件时除可用短信验证码签署外，推荐【设置签署密码】，一次设置多次使用。设置签署密码需为 6 位数字。

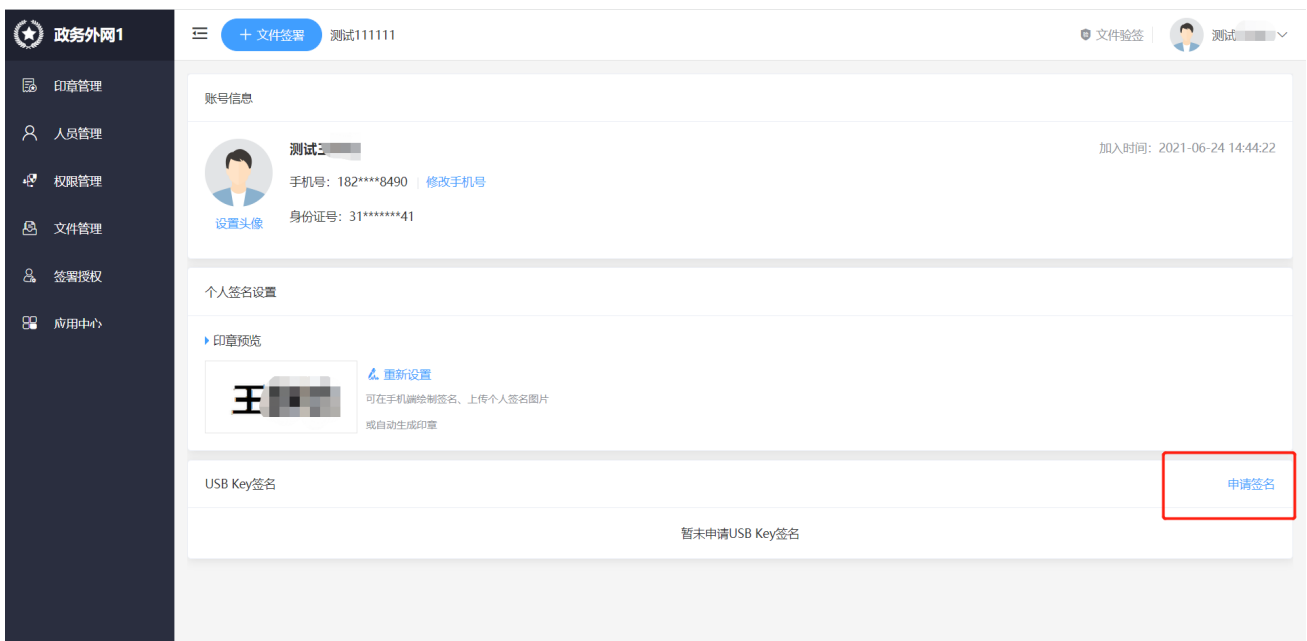


2.1.2.5. 申请公务人员国办签名

后台管理员在运维后台开启【允许个人 UKey 申请国办印章】后，个人 UKey 登录的用户，可在 USBKey 签名模块申请国办签名，公务人员国办签名支持将个人签名写入 UKey，签署 OFD 文件。

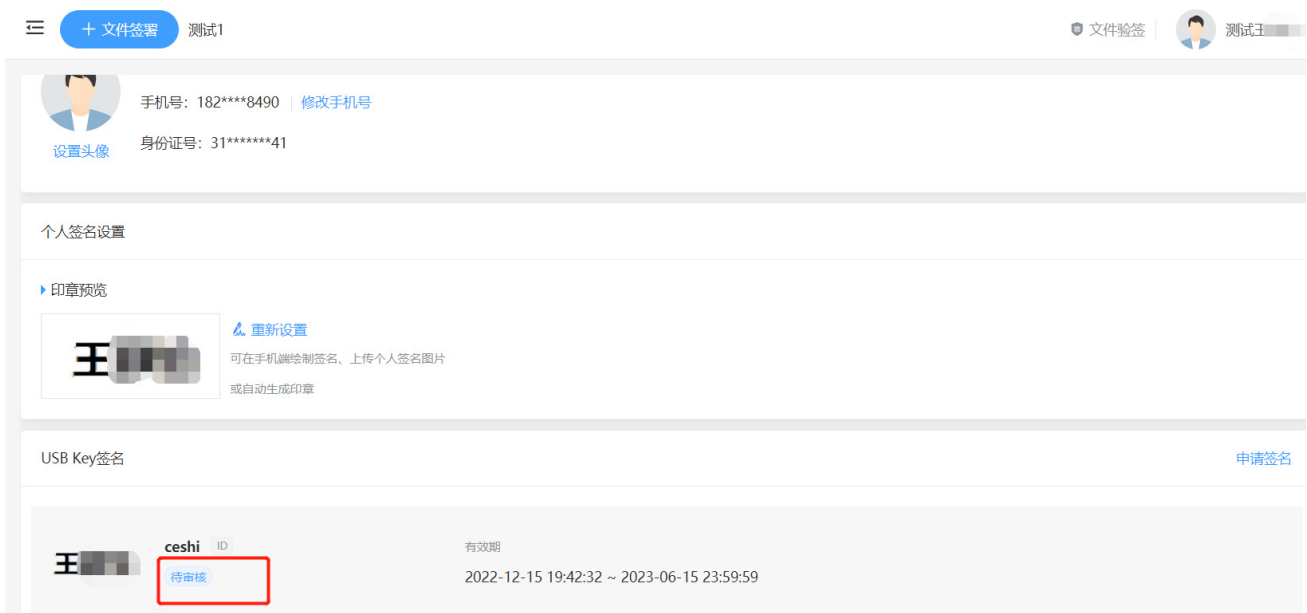
1) 用户首先需设置个人签名，如何设置请查看【2.1.2.2 设置个人签名】进行设置；

2) 用户点击【申请签名】，按提示输入印章名称、经办人名称、经办人手机号和经办人身份证号，确认需要申请的印章图片后，点击【提交申请】；





3) 申请成功后，查看印章变为【待审核】状态，等待 10 分钟左右将变为【待回执】状态；



4) 签名变为【待回执】状态，点击【回执】并输入 UKey 密码；

测试1

文件验签

账号信息

测试1 加入时间: 2021-06-24 14:44:22

手机号: 182****8490 | 修改手机号

身份证号: 31*****41

个人签名设置

印章预览

重新设置

可在手机端绘制签名、上传个人签名图片
或自动生成印章

USB Key签名 [申请签名](#)

王 ceshi ID 有效期 2022-12-15 19:42:32 ~ 2023-06-15 23:59:59 回执

5) 签名变为【有效】状态，即可点击【写入 UKey】并输入 UKey 密码将个人签名写入 UKey。

证书助手

测试1 有效期至2023-06-15 <返回

验证UKEY 修改口令 证书验证

- SM2证书 查看详情
 - 签名证书序列号: 4D76D8F7... 479D969DA
 - 加密证书序列号: 5814E2D... F83A04F33
- RSA证书 查看详情
 - 签名证书序列号: 703244... 25F5D229A80
 - 加密证书序列号: 68EC9B... 8E936D
- 电子印章 有效期至2023-06-15
 - 1 王 GB/T 38540

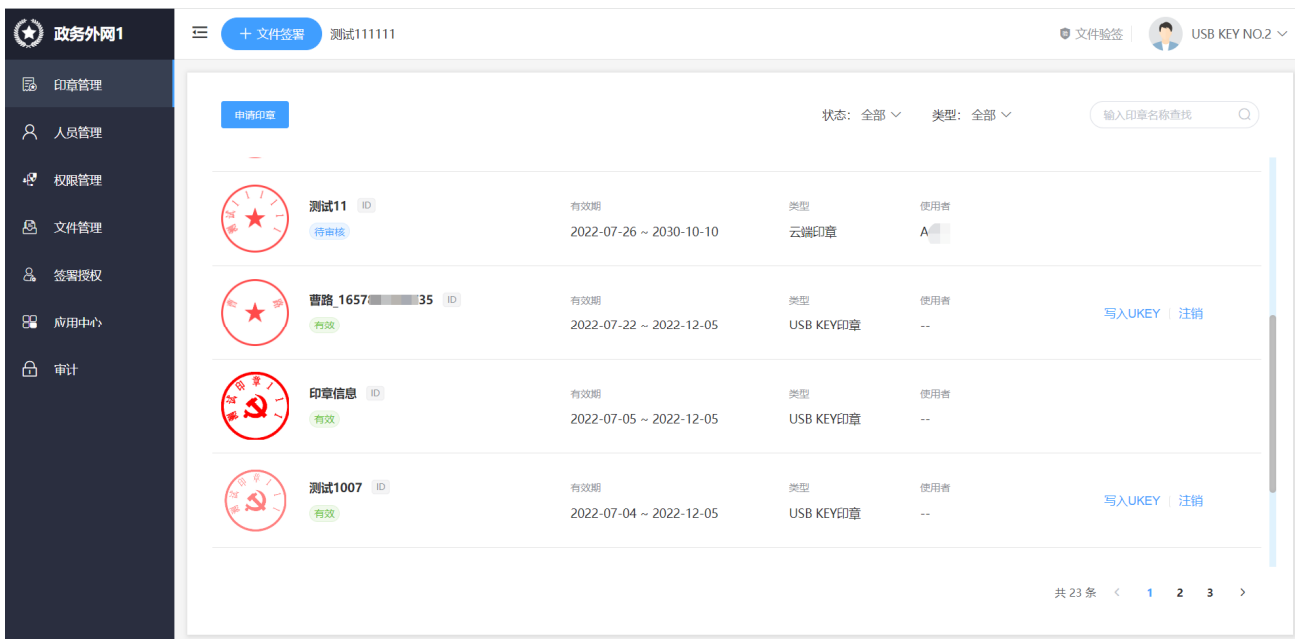
注：写入 UKey 的个人签名仅用于签署 OFD 文件。



2.2. 印章管理

单位 UKey 用户和印章管理员可对印章进行管理。具体权限为申请云端印章、USBKEY 印章，写入 UKey、注销、查询印章，给印章设置使用者以及添加授权应用。

注：单位 UKey 用户可申请 UKey 章和云端章，印章管理员只能申请云端章。列表上单位 UKey 用户展示所有印章，印章管理员仅展示所有的云端章，普通公务员只展示自己有使用者权限的章（只有被添加为印章使用者才有使用权限）。



2.2.1. 申请印章

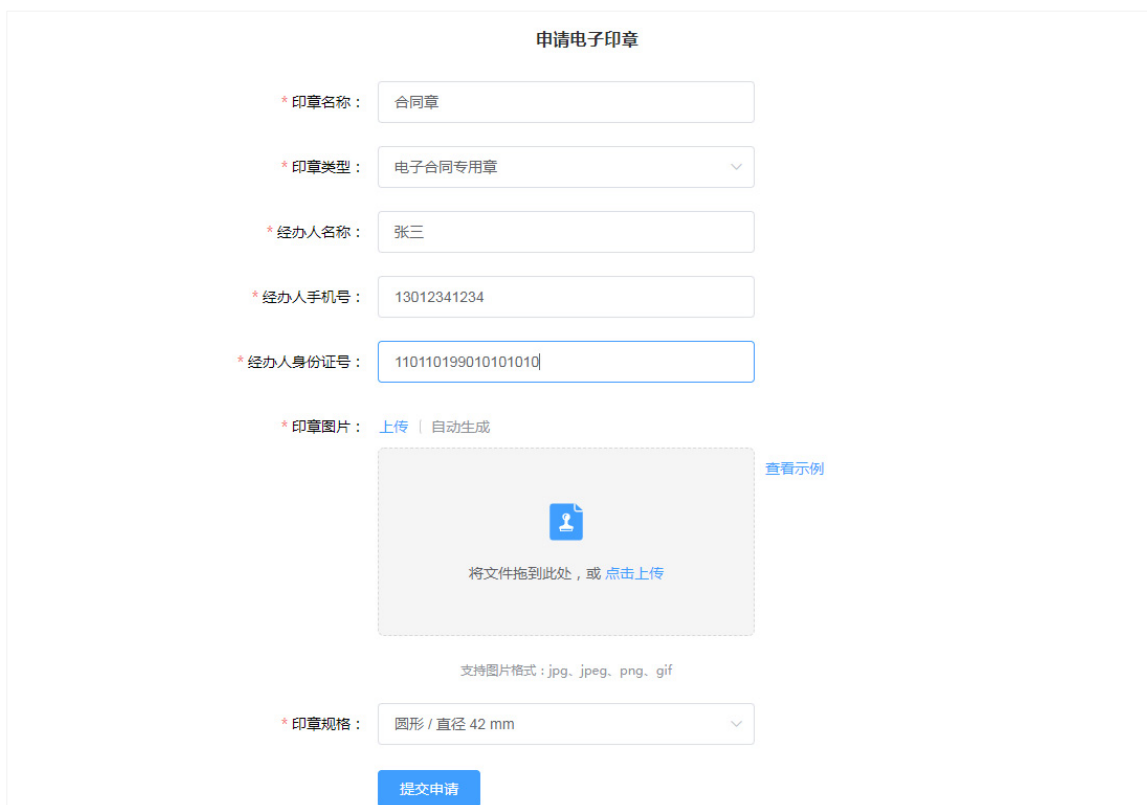
单位用户可【申请】云端印章、UKey 印章，公务人员作为印章管理员只能申请云端印章。

2.2.1.1. 申请 UKey 印章

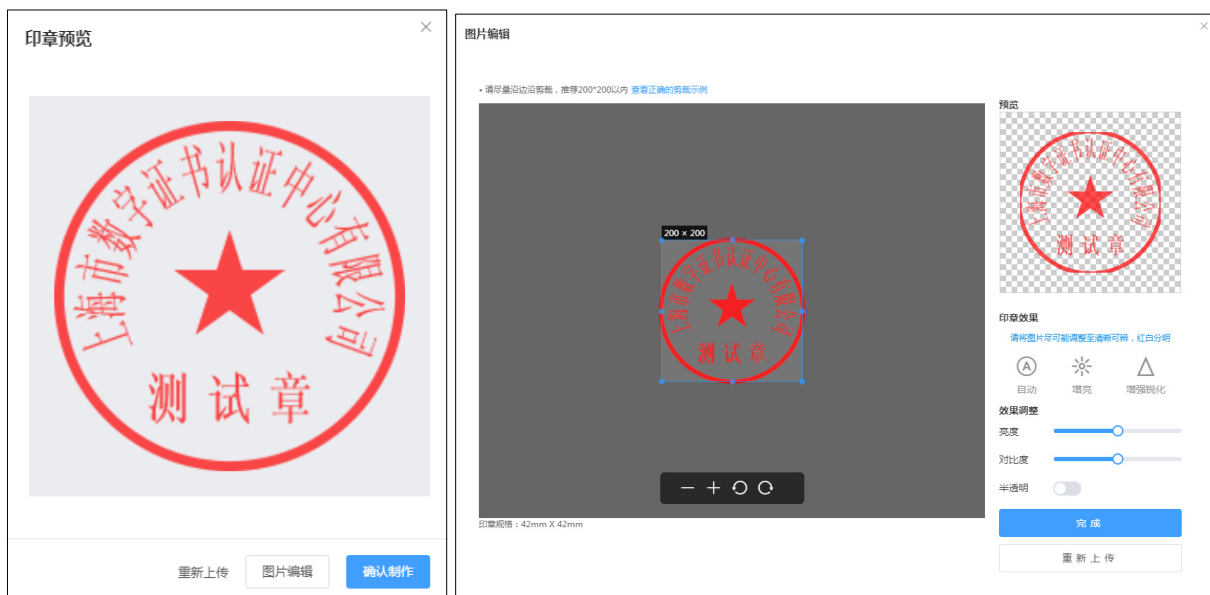
UKey 印章只能单位 UKey 用户可申请，申请时选择类型【USB KEY 印章】，点击【确定】。



申请 UKey 印章需填入印章名称、印章类型、经办人名称、经办人手机号、经办人身份证号、设置印章图片和印章规格，印章图片可本地上传或选择系统自动生成。



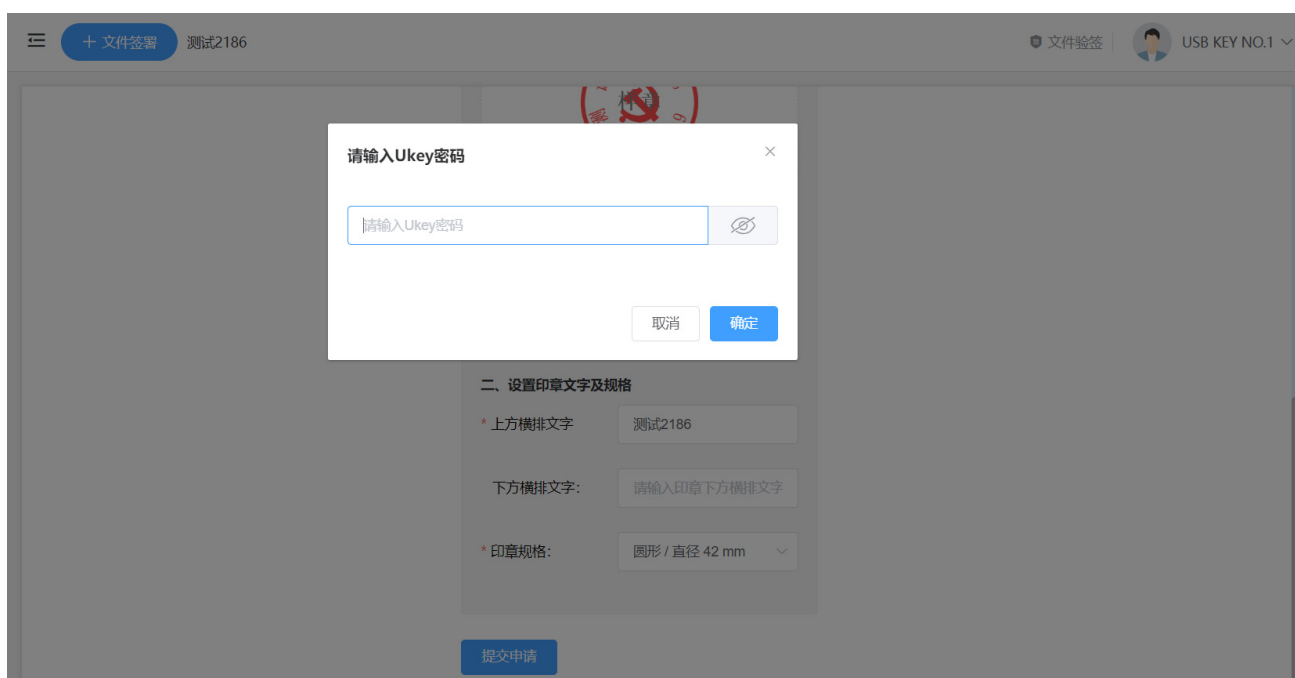
选择本地图片，仅支持 jpg、jpeg、png、gif 格式，剪裁印章规格默认 42mm*42mm,可直接使用原图,也可进行图片编辑。



选择自动生成，包含 4 种样式：党纪委公章、普通公章、工会公章、共青团章。



按要求填写完印章信息可【提交申请】，需输入 UKey 密码校验。

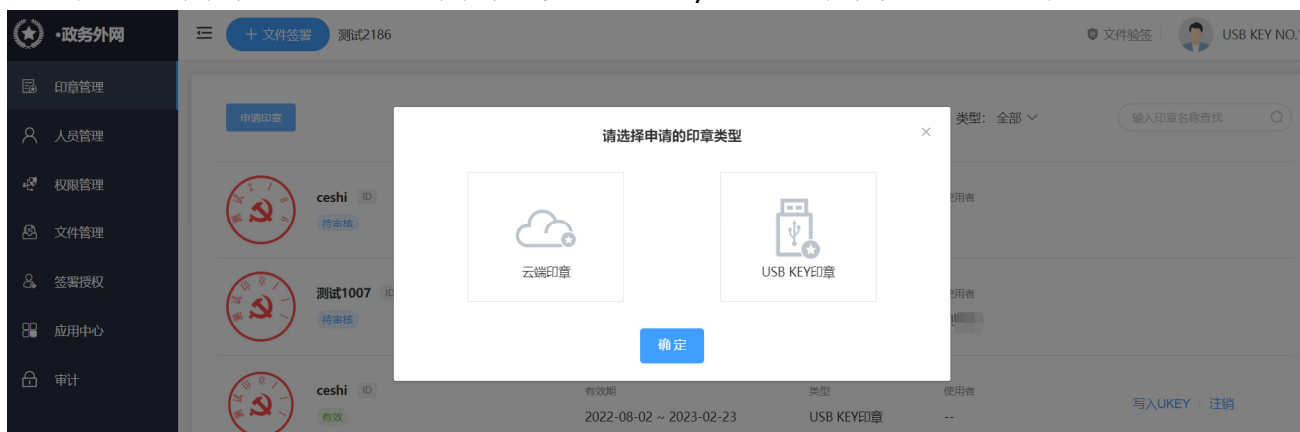


校验通过后印章状态为【待审核】展示在列表上，需 CA 客服审核通过后，方可使用印章。



2.2.1.2. 申请云端印章

申请云端印章需选择【云端印章】类型，UKey 用户和印章管理员皆可申请。



申请 UKey 印章需填入印章名称、印章类型、经办人名称、经办人手机号、经办人身份证号、设置印章图片和印章规格，印章图片可本地上传或选择系统自动生成。

申请电子印章

* 印章名称:


* 印章类型:

* 经办人名称:

* 经办人手机号:

* 经办人身份证号:

* 印章图片: [上传](#) | [自动生成](#)



将文件拖到此处, 或 [点击上传](#)

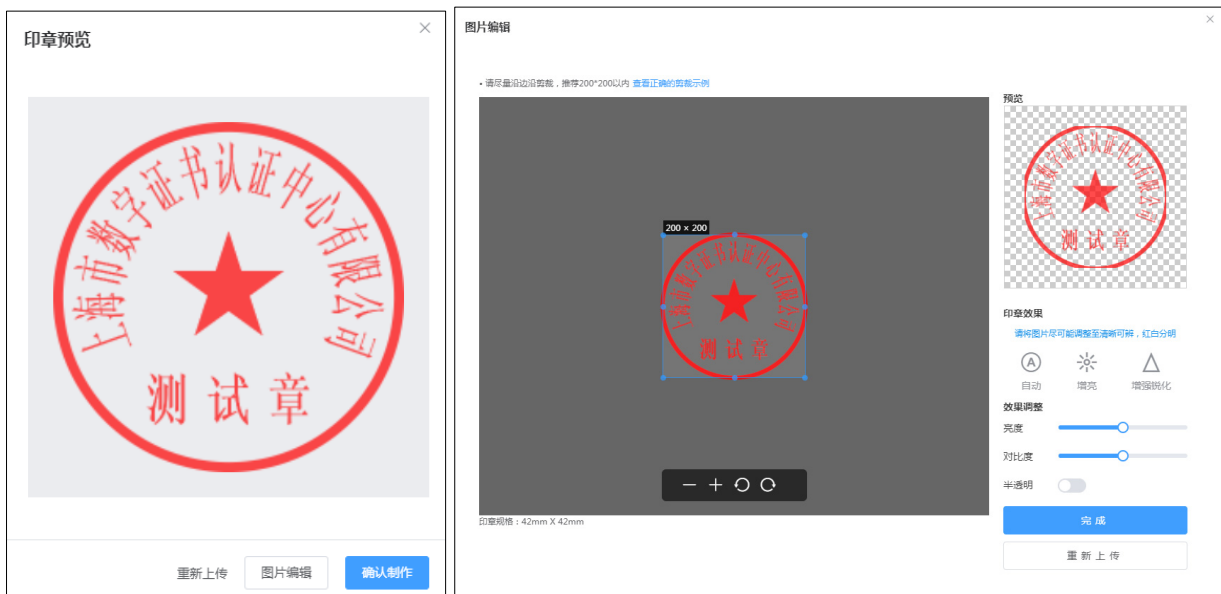
支持图片格式: jpg, jpeg, png, gif

* 印章规格:

[查看示例](#)

[提交申请](#)

选择本地图片, 仅支持 jpg、jpeg、png、gif 格式, 剪裁印章规格默认 42mm*42mm, 可直接使用原图, 也可进行图片编辑。



选择自动生成, 包含 4 种样式: 党纪委公章、普通公章、工会公章、共青团章。

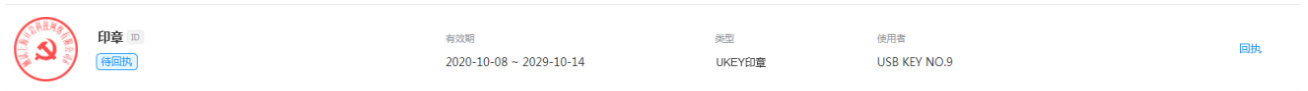


申请成功后印章状态为【待审核】展示在列表上，需 CA 客服审核通过后，方可使用印章。

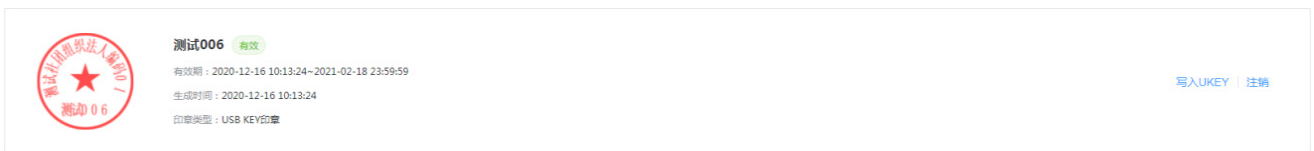


2.2.2. 操作印章

印章被审核通过后为【待回执】状态，需要用户手动回执，点击【回执】后系统对印章进行回执操作。



回执完成后为有效章，对有效章均可注销，针对 UKey 章可写入 UKey，写入 UKey 需校验 UKey 密码。

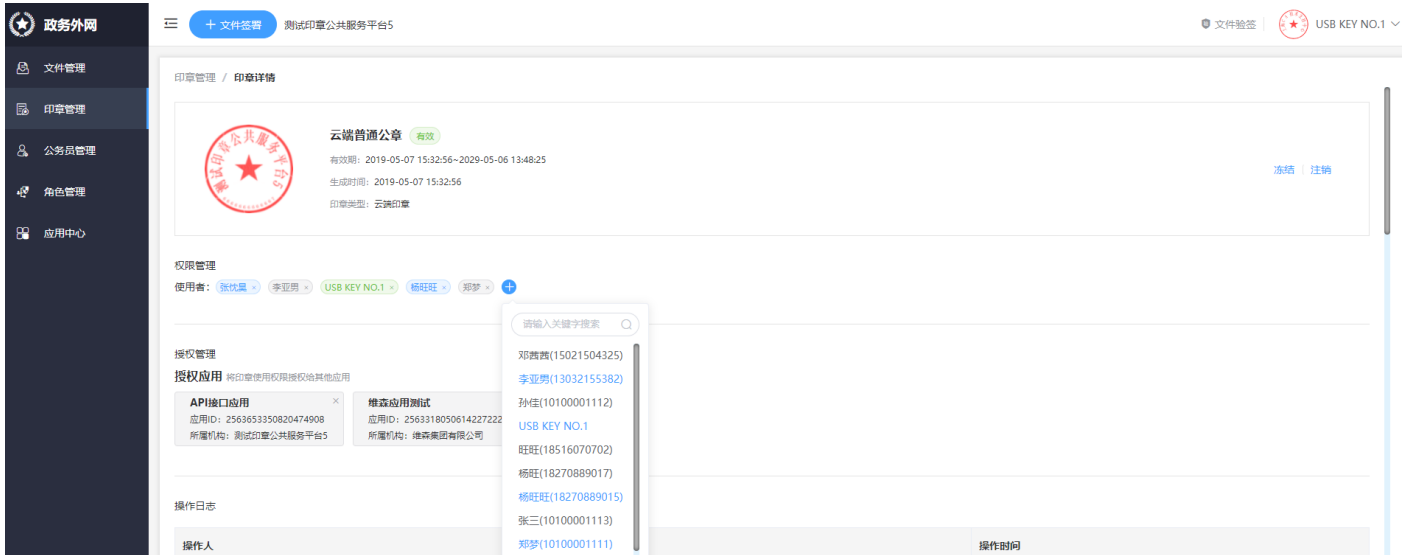


其中注销印章需二次确认，执行操作会记录在操作日志中。



2.2.3. 设置印章使用人

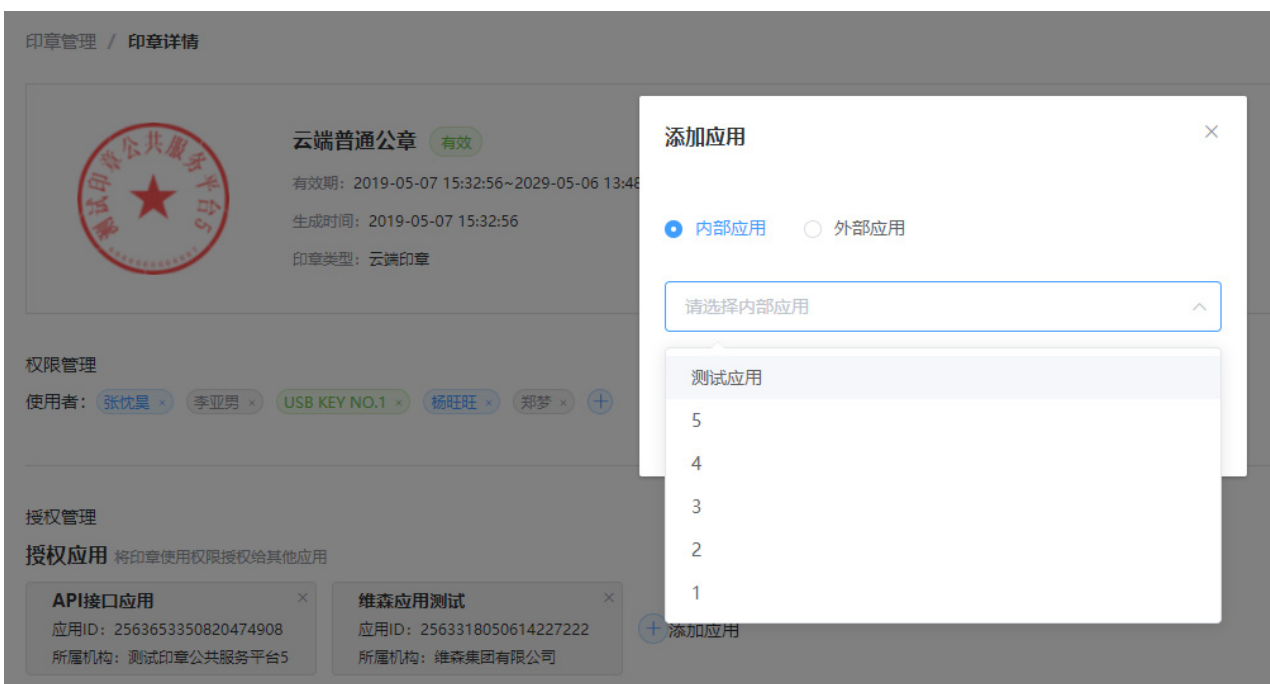
可对印章设置使用者，添加为使用者后即可使用该印章，只有云端章才有印章使用权限管理，UKey 章无使用者。可对使用者进行添加删除操作，更新对应权限。使用者默认为申请印章的用户。

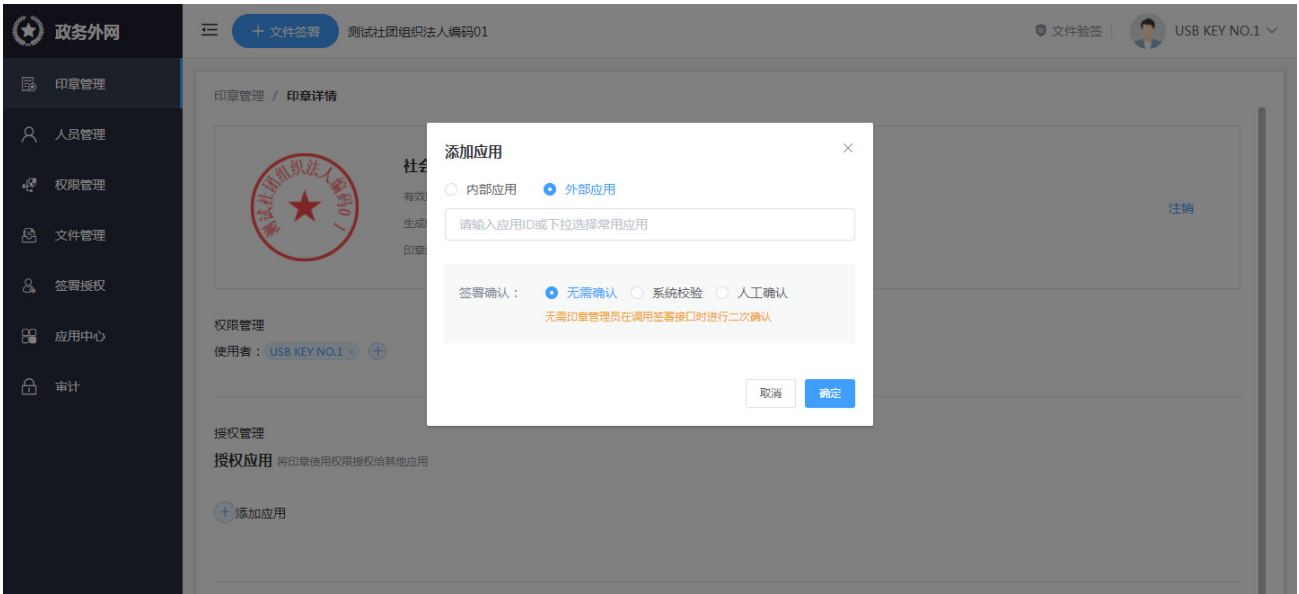


2.2.4. 授权应用

对云端印章可授权应用，某应用如需使用指定云端印章，需在此印章的印章详情中授权至该应用。

点击授权管理里的“+”，弹窗可选择【内部应用】和【外部应用】，内部应用直接下拉框选择，外部应用需输入【应用 ID】，添加成功后，该应用可使用该印章。可增可删，只有云端章才有印章使用权限管理，UKey 章无授权应用操作。





针对已授权的应用，可【配置签署确认】策略。

1) 默认为【无需确认】，被授权应用调用该印章时，无需印章管理员在调用签署接口时进行二次确认。



2) 选中【系统校验】，可配置被授权应用可调用次数，并可额外增加 token 校验，开启【token 检验】后调用签署接口时需传入流水号与 token。



3) 选中【人工确认】，可选择【确认人员】，若开启【短信通知】可在调用静默签署接口时发送短信给被选中确认人员，需该确认人员在【签署授权】页面【授权】后印章才可被调用签署。

确认人员可在【签署授权】页面，对接口调用进行授权，可通过、拒绝、批量通过以及批量拒绝，通过后即可通过接口完成签署。

状态	文件名称	发起方	调用印章	调用时间	批量通过	批量拒绝
<input type="checkbox"/>	文档标题 (XX页) pdf	应用名称	印章名称	2020-07-07 16:16:16	通过	拒绝
<input type="checkbox"/>	文档标题 (XX页) pdf	应用名称	印章名称	2020-07-07 16:16:16	通过	拒绝
<input type="checkbox"/>	文档标题 (XX页) pdf	应用名称	印章名称	2020-07-07 16:16:16	通过	拒绝
<input type="checkbox"/>	文档标题 (XX页) pdf	应用名称	印章名称	2020-07-07 16:16:16	通过	拒绝
<input type="checkbox"/>	文档标题 (XX页) pdf	应用名称	印章名称	2020-07-07 16:16:16	通过	拒绝
<input type="checkbox"/>	文档标题 (XX页) pdf	应用名称	印章名称	2020-07-07 16:16:16	通过	拒绝
<input type="checkbox"/>	文档标题 (XX页) pdf	应用名称	印章名称	2020-07-07 16:16:16	通过	拒绝
<input type="checkbox"/>	文档标题 (XX页) pdf	应用名称	印章名称	2020-07-07 16:16:16	通过	拒绝
<input type="checkbox"/>	文档标题 (XX页) pdf	应用名称	印章名称	2020-07-07 16:16:16	已通过	
<input type="checkbox"/>	文档标题 (XX页) pdf	应用名称	印章名称	2020-07-07 16:16:16		已拒绝

2.2.5. 印章操作日志

操作日志记录印章的写入、注销、添加应用、删除应用操作。

印章管理 / 印章详情

操作日志

操作人	操作	操作时间
USB KEY NO.1	删除应用-4	2019-05-20 18:19:30
USB KEY NO.1	删除应用-5	2019-05-20 18:19:27
USB KEY NO.1	删除应用-2	2019-05-20 18:19:26
USB KEY NO.1	删除应用-3	2019-05-20 18:19:26
杨旺旺	删除应用-1	2019-05-16 17:17:27
杨旺旺	添加应用-1	2019-05-16 17:17:23
杨旺旺	解冻	2019-05-16 14:31:08
杨旺旺	冻结	2019-05-16 14:30:58
杨旺旺	解冻	2019-05-15 13:59:03
杨旺旺	冻结	2019-05-15 13:58:59

2.2.6. 搜索印章

印章筛选可按状态筛选，状态分：有效、已过期、已注销、已否决、待审核。可按类型筛选，类型分：云端印章、USB KEY 印章。搜索框输入印章名称查找。

印章名称	有效期	类型	使用者
云端普通章测试 (已否决)	2019-05-06 ~ 2029-05-06	云端印章	USB KEY NO.1
云端测试章 (已否决)	2019-05-06 ~ 2029-05-06	云端印章	USB KEY NO.1

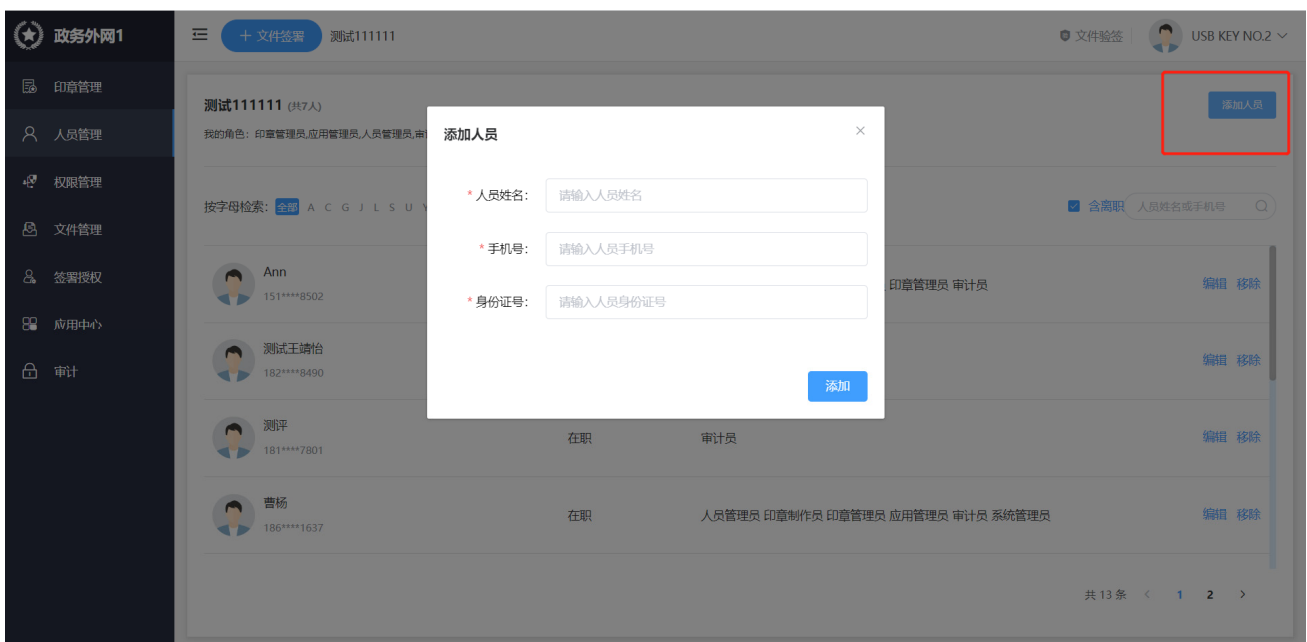
2.3. 人员管理

UKey 用户登录切换到【人员管理】菜单，对需加入的公务员进行新增、移除、查询创建账号等管理操作。只有单位 UKey 用户或人员管理员才有此类操作权限，普通用户只能进行查看搜索。



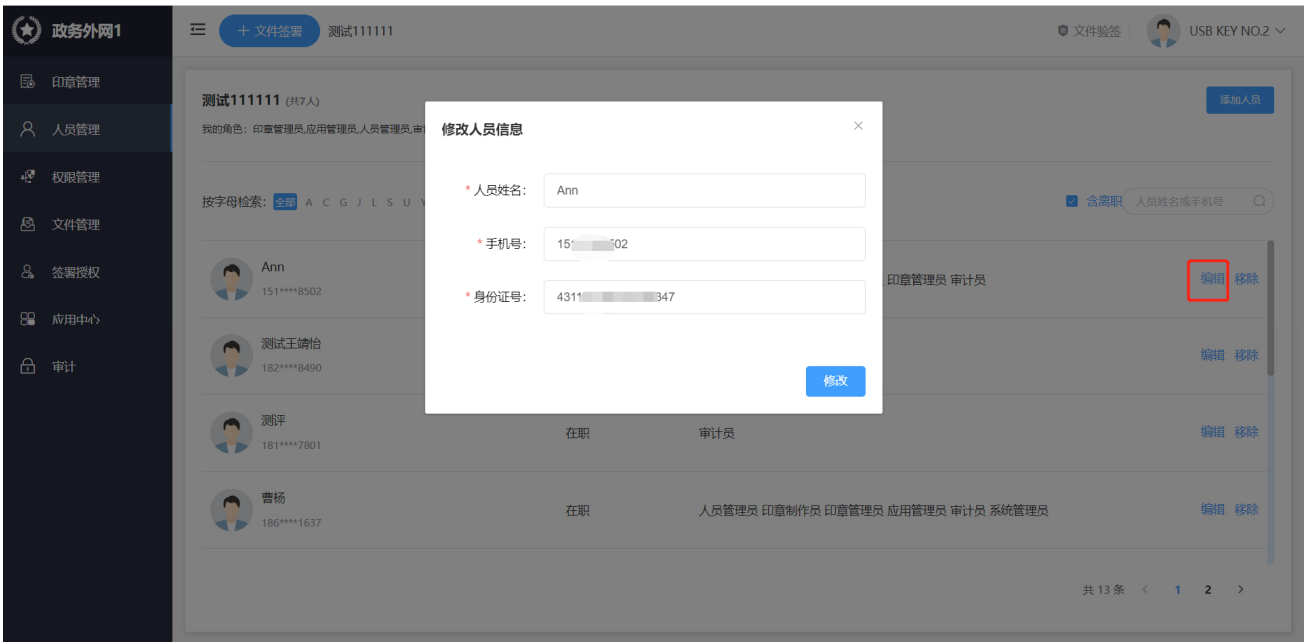
2.3.1. 新增公务员

点击右上角【添加人员】按钮，弹窗输入对应人员【真实姓名】、【手机号】和【身份证号】，加入成功后在列表上展示该员工。一个员工不允许加入不同的企业。



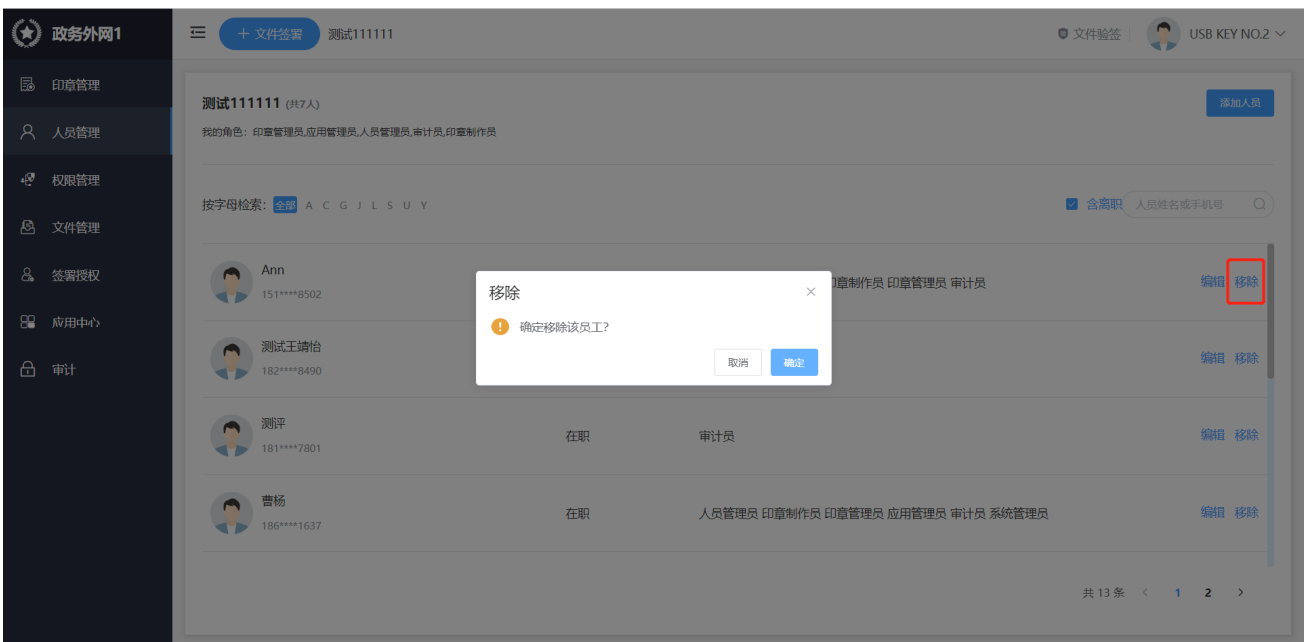
2.3.2. 编辑公务员

公务人员列表上点击【编辑】按钮，弹窗上可对姓名、手机号、身份证号进行编辑修改保存操作，修改的信息手机号和身份证号必须为本人真实信息，不可与已存在员工重复。注意单位 UKey 用户不能被编辑。



2.3.3. 移除公务员

公务人员列表上点击【移除】按钮，弹窗确认是否移除，账号被移除后不可登录系统，重新加入系统后可再次登录，移除时所有权限同时被移除。



2.3.4. 搜索公务员

公务人员列表上可通过【字母】、【离职状态】、在搜索文本框中输入【姓名】或【手机号】来检索员工。



2.3.5. 公务员列表

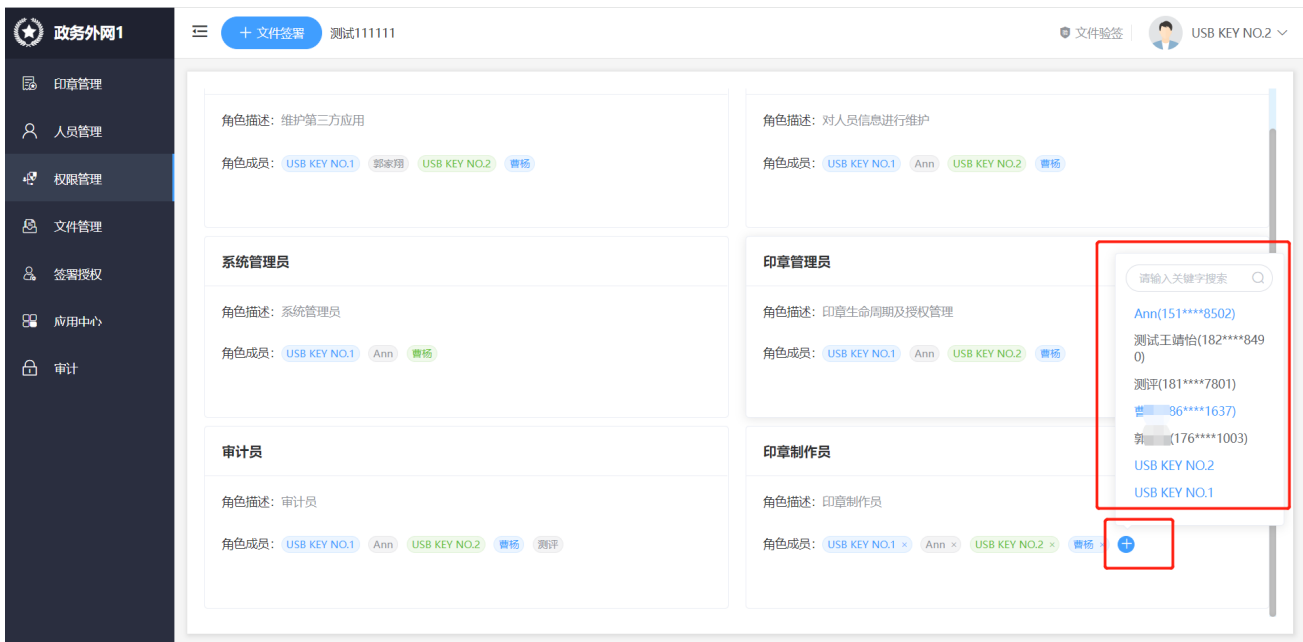
公务人员列表上展示该单位下的所有公务员信息，包括姓名、手机号、人员权限、人数等。



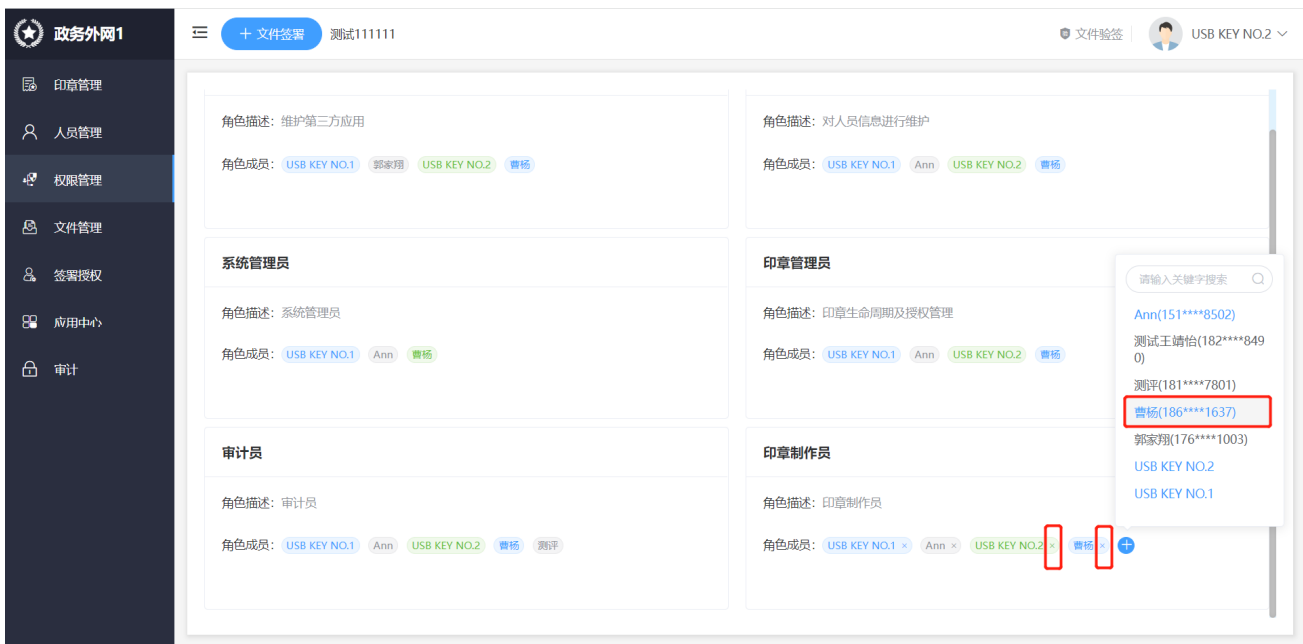
2.4. 权限管理

单位 **UKey** 用户默认为系统的超级管理员，始终拥有应用管理员、人员管理员、系统管理员、印章管理员、审计员，印章制作者管理的角色权限，在修改角色成员时 **UKey** 用户不可被删除。

点击【+】弹窗人员选择框，展示该企业下的所有在职的公务员，可搜索【姓名】或【手机号】找到对应的公务员，点击人员，该人员姓名更新到相应的角色成员里即为添加成功，被赋予权限。



删除成员时【选择框反选（蓝色即为已添加状态）】或直接【×】掉成员即可删除。



2.4.1. 应用管理员

应用管理员：维护接入的第三方应用；

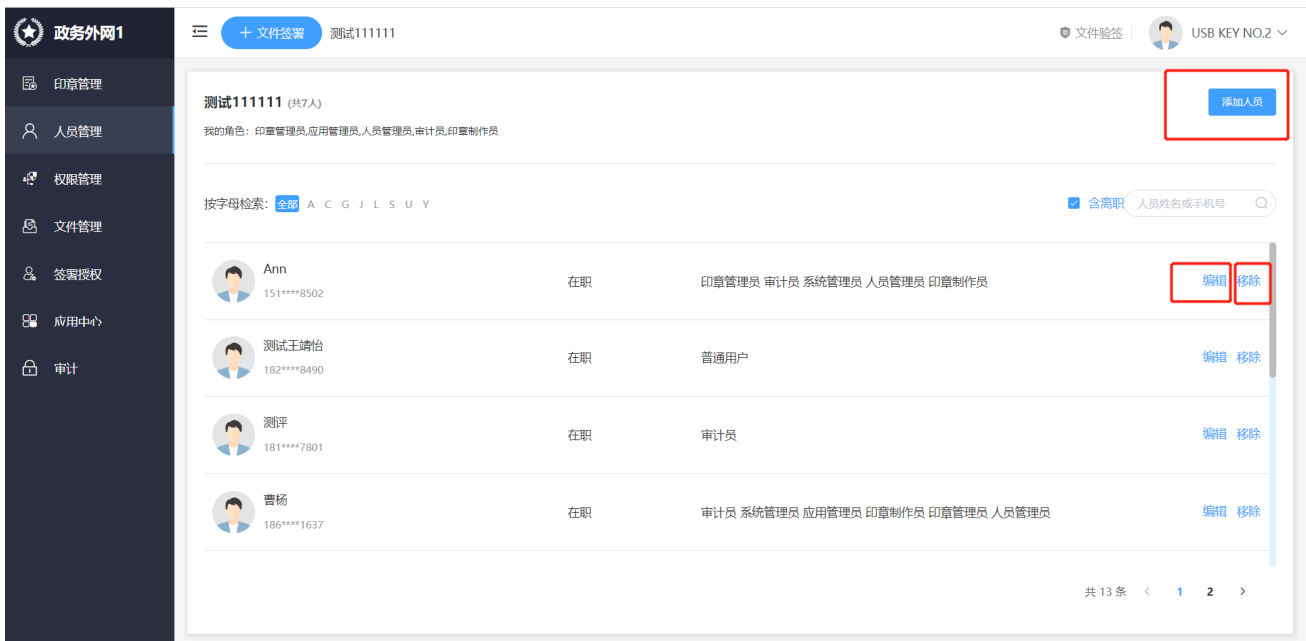
对应使用模块为：应用中心；

对应操作权限为：新增、修改、删除应用，查看、重置秘钥，查看应用详情。



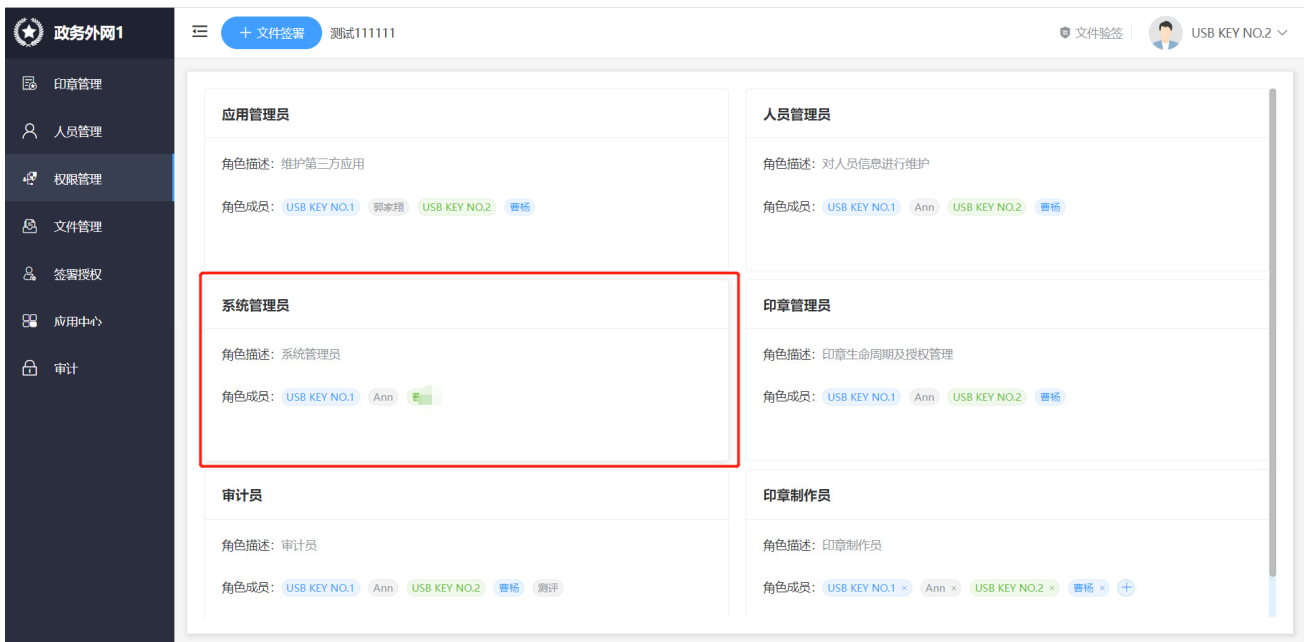
2.4.2. 公务人员管理员

公务人员管理员：维护单位下的所有的公务人员；
 对应使用模块为：人员管理；
 对应操作权限为：新增、编辑、删除公务人员。



2.4.3. 系统管理员

默认只能是 UKey 用户，
 始终拥有使用模块为：印章管理、人员管理、权限管理、文件管理、应用中心、审计、申请数字证书、授权电子证照库。

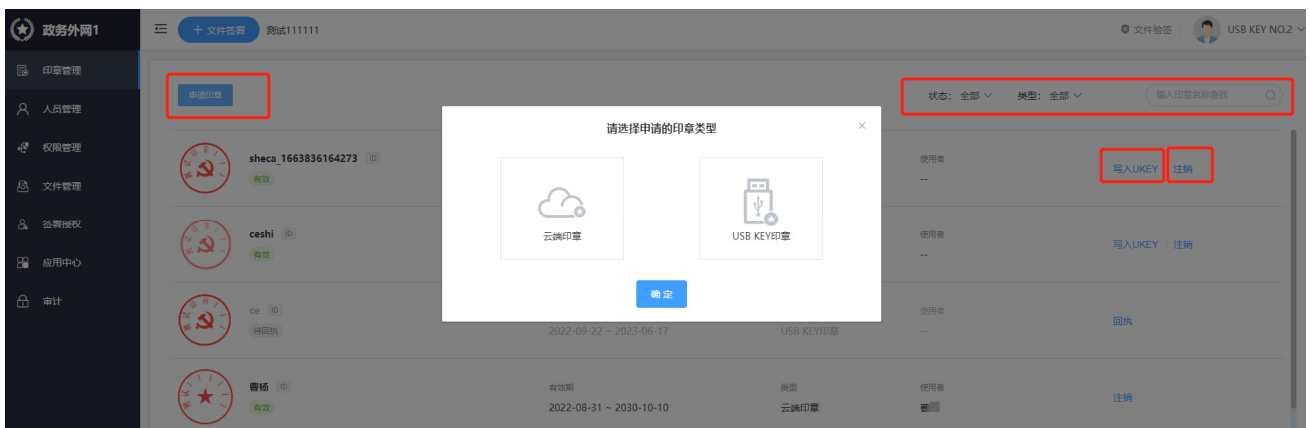


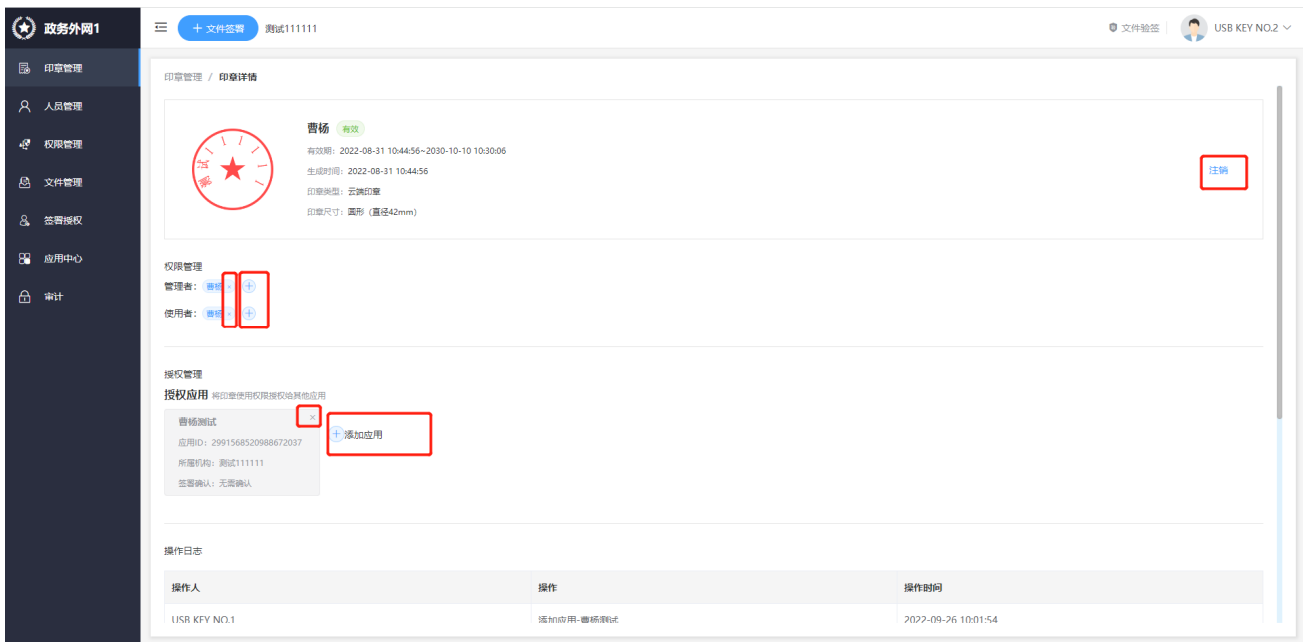
2.4.4. 印章管理员

印章管理员：对单位的所有印章生命周期及授权管理；

对应使用模块为：印章管理；

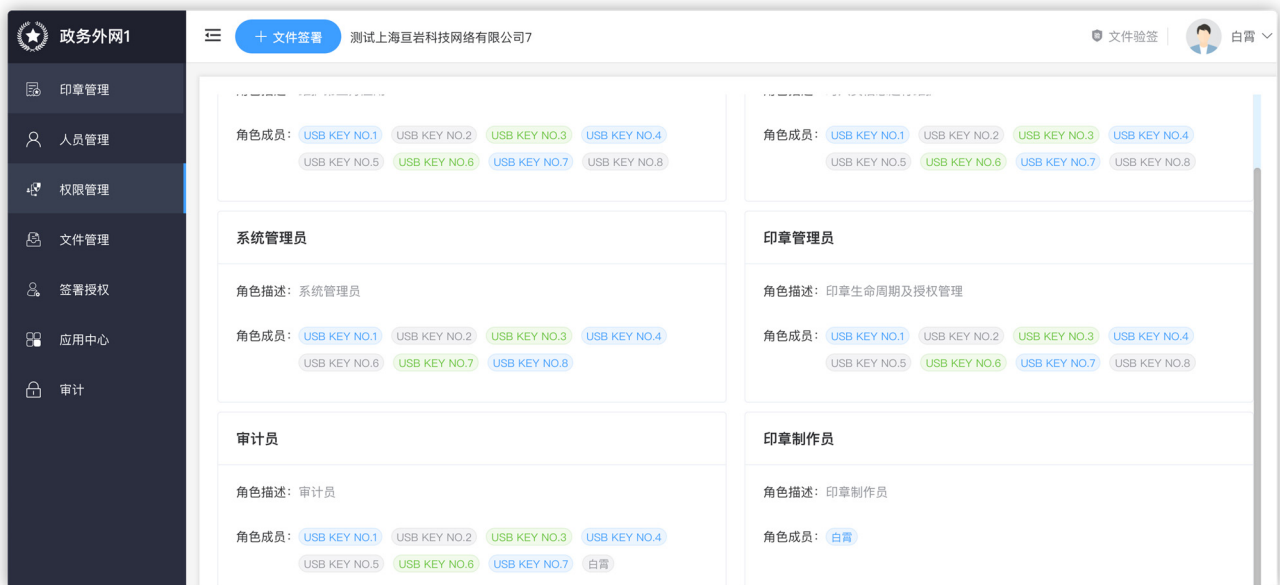
对应操作权限为：申请云端印章、USB KEY 印章，写入 UKey、注销、查询印章，给印章设置使用者、添加授权应用。





2.4.5. 审计员权限

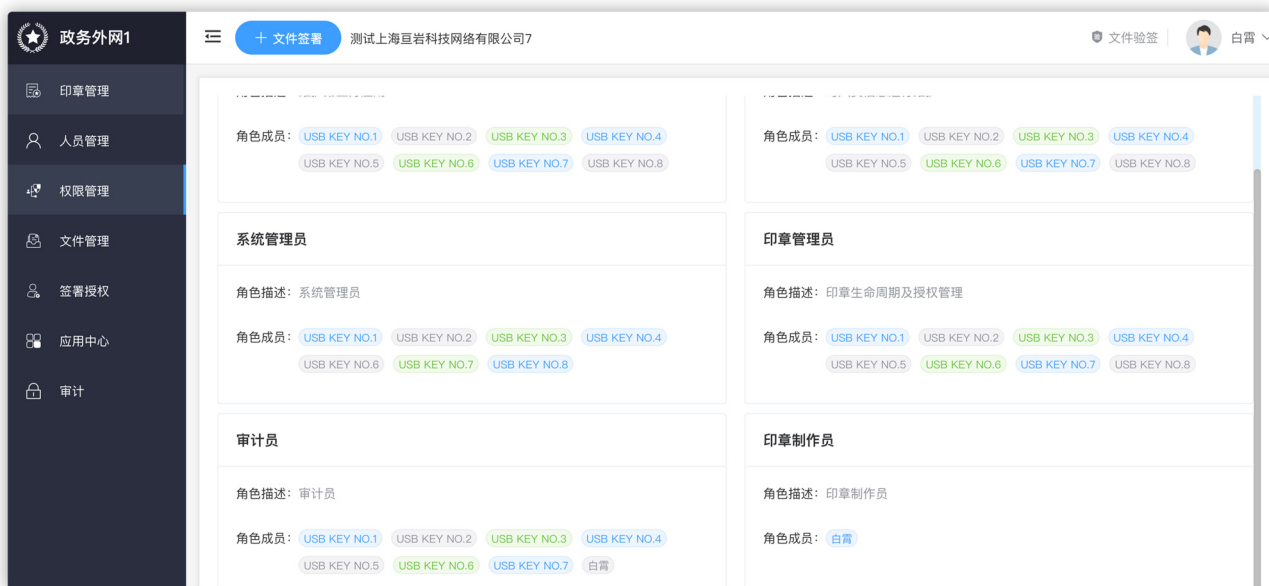
审计员：查看单位的所有操作记录；
 对应使用模块为：审计；
 对应操作权限为：查询系统审计。



2.4.6. 印章制作员

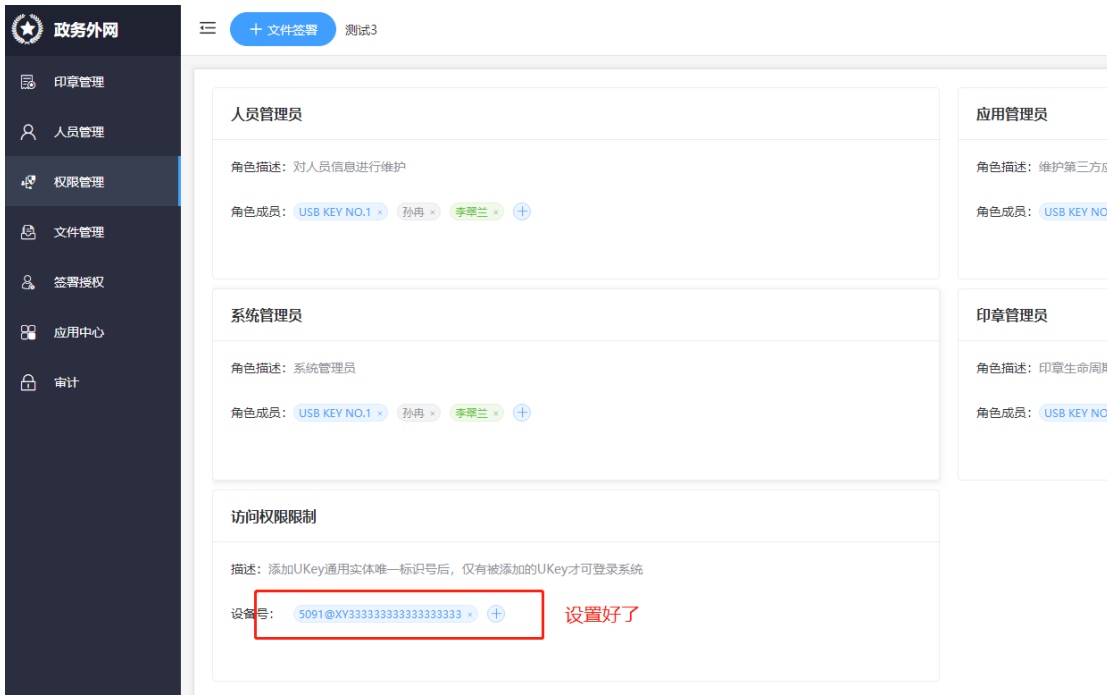
印章制作员：可制作印章（由系统管理员单独分配申请印章的权限，申请人将作为印章的初始管理员）；
 对应使用模块为：印章管理

对应操作权限为：申请印章



2.4.7. 访问权限（UKEY 白名单）

系统管理员或被设置为主 UKey 的用户可以控制 UKEY 用户的登录权限，【添加】UKey 通用实体唯一标识后，被添加设备才允许登录系统，如下图：

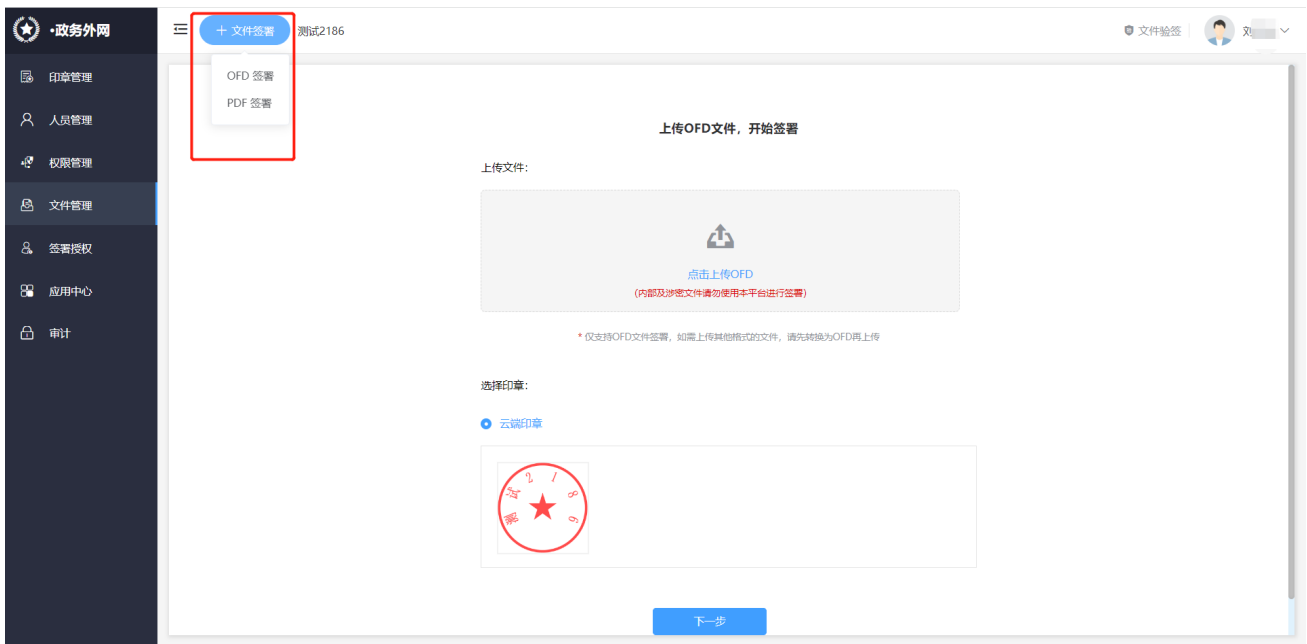


通用实体唯一标识可在最新证书助手中查看，如下图：



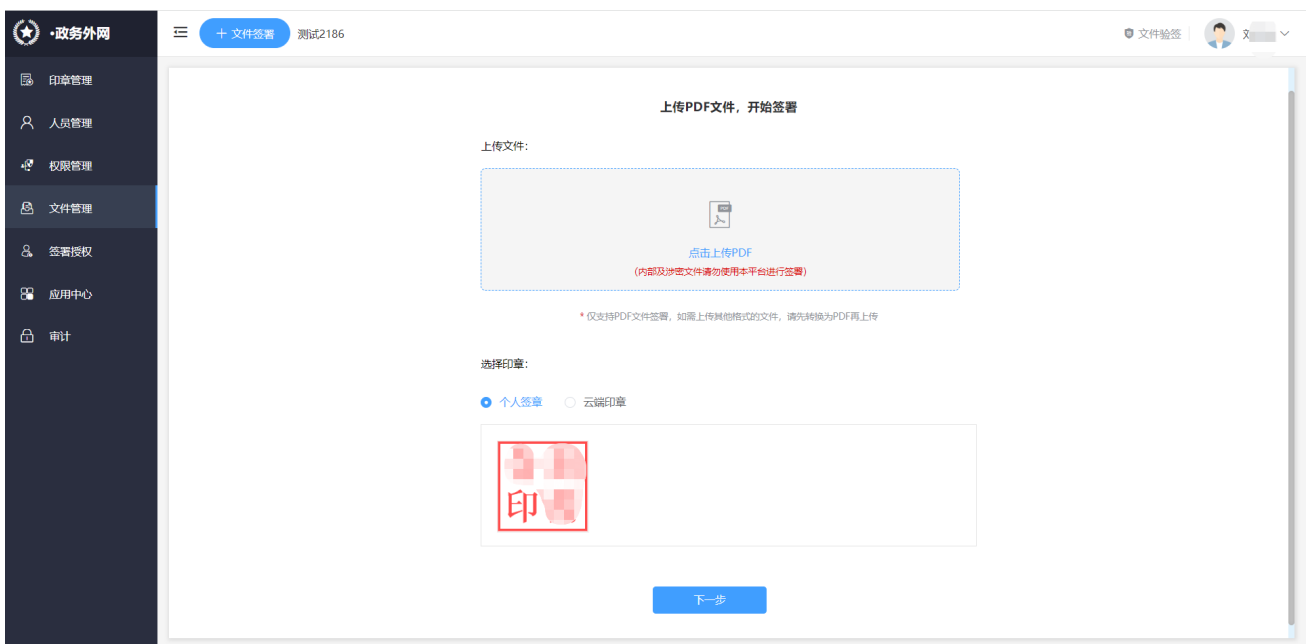
2.5. 文件签署

用户可点击左上角【+文件签署】按钮，上传 PDF 或者 OFD 文件，选择可用印章进行签署。单位用户可选择 UKey 印章或者云端印章，个人用户可选择个人签名或者云端印章。



2.5.1. 账号登陆用户签署

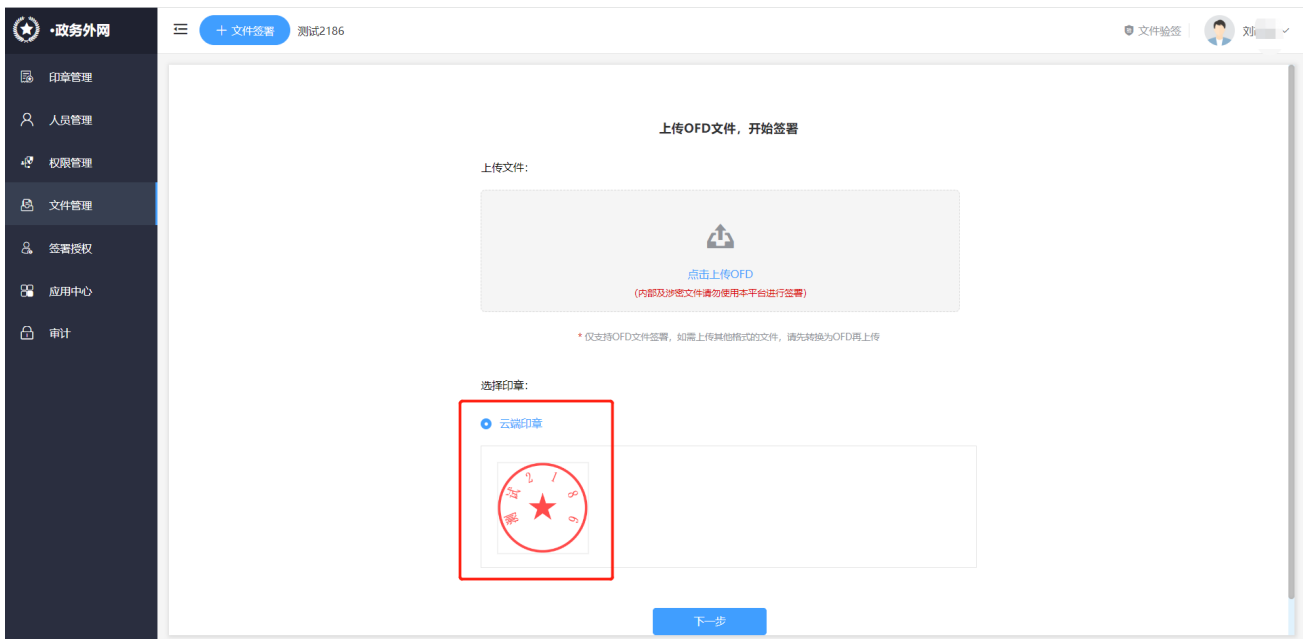
签署需先上传文件，文件限制为 PDF/OFD 格式，大小 30MB 以内。点击左上角【+文件签署】按钮，上传 PDF/OFD 文件，支持上传多个文件。



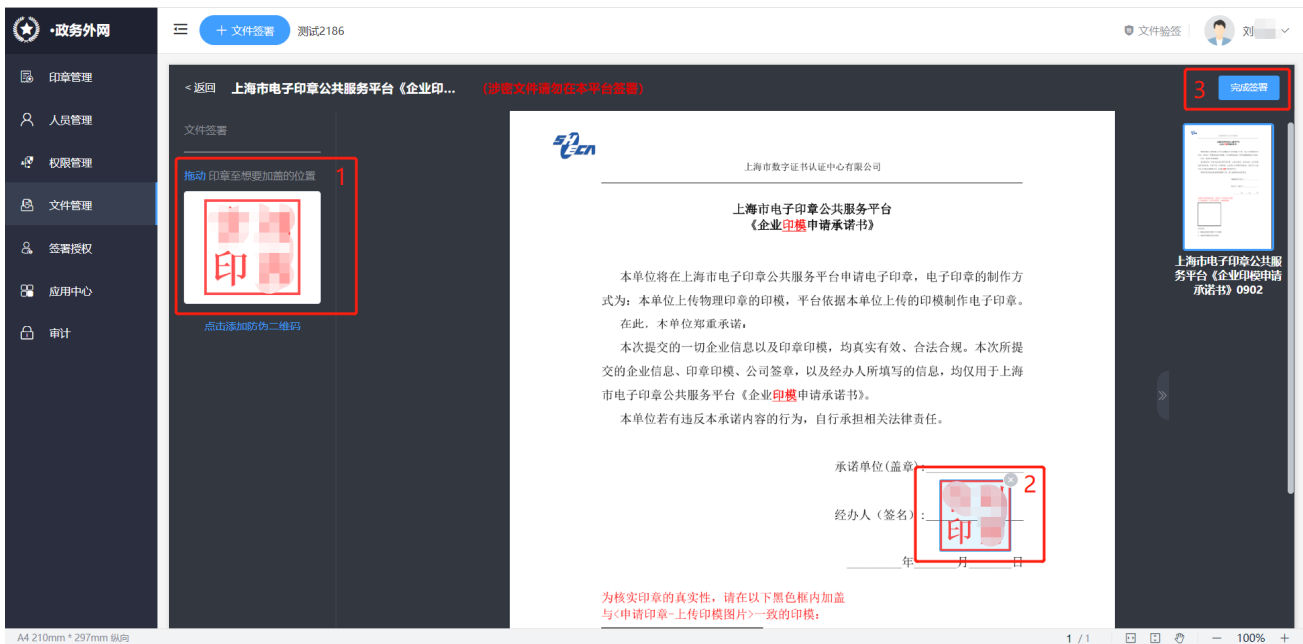
上传文件后需【选择印章类型】，个人 PDF 签署可选择个人签名（个人中心处设置个人签名）或云端印章（拥有印章使用人权限时才展示该云端章），有且只能选一种类型章；



个人 OFD 签署只有拥有云端印章的用户可选择云端印章(拥有印章使用人权限时才展示该云端章)签署 OFD 文件。



下一步即到签署页,【拖动】印章至想要加盖的位置, 点击右上角的【完成签署】按钮即可完成此次签署操作。



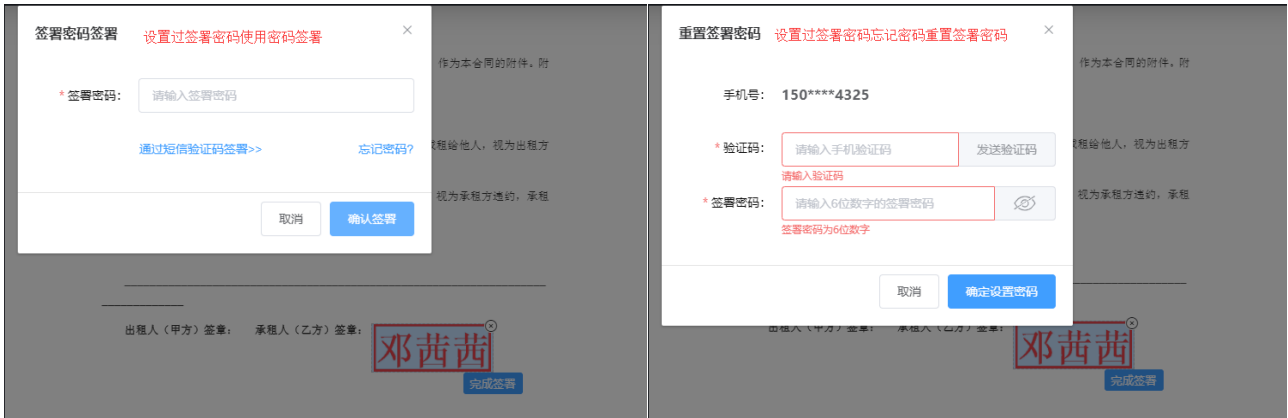
支持点击【添加防伪二维码】，扫码后可显示文件验签结果；



签署时如果没有设置过签署密码，优先【短信验证码】签署，切换可设置密码再用密码签署。

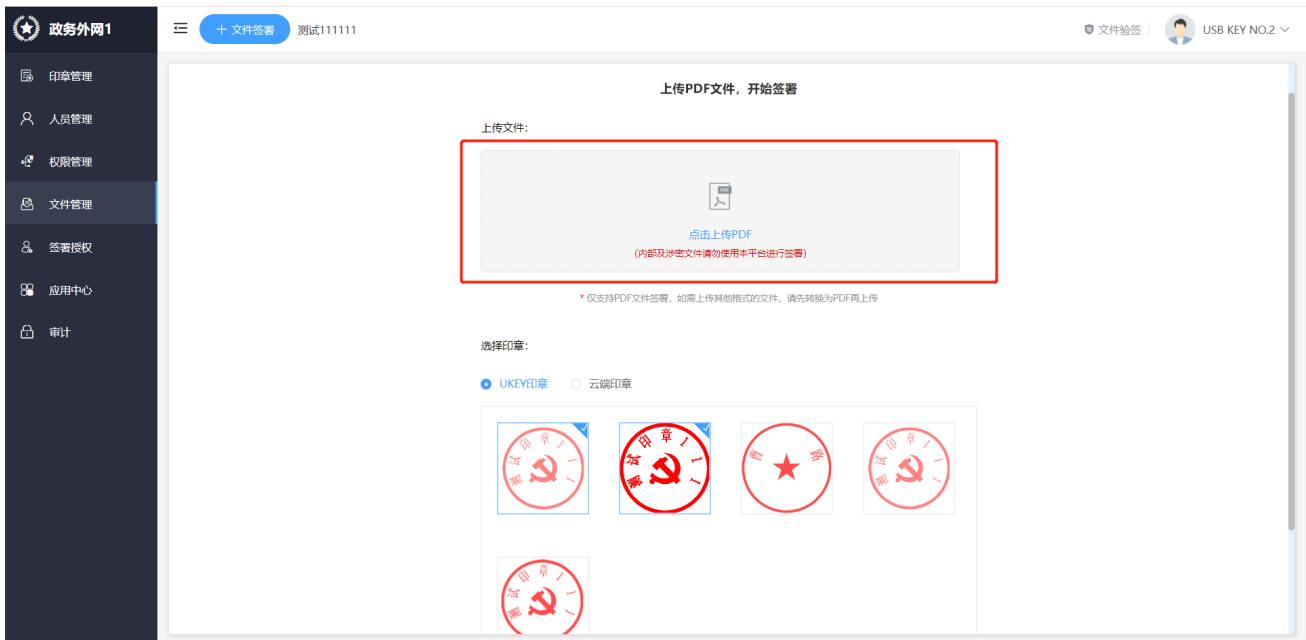


设置过签署密码后优先【密码】签署，也可短信验证码签署，如果【忘记密码】可直接重置密码，签署完成后展示在列表页上，可点击查看详情。



2.5.2. UKey 用户签署

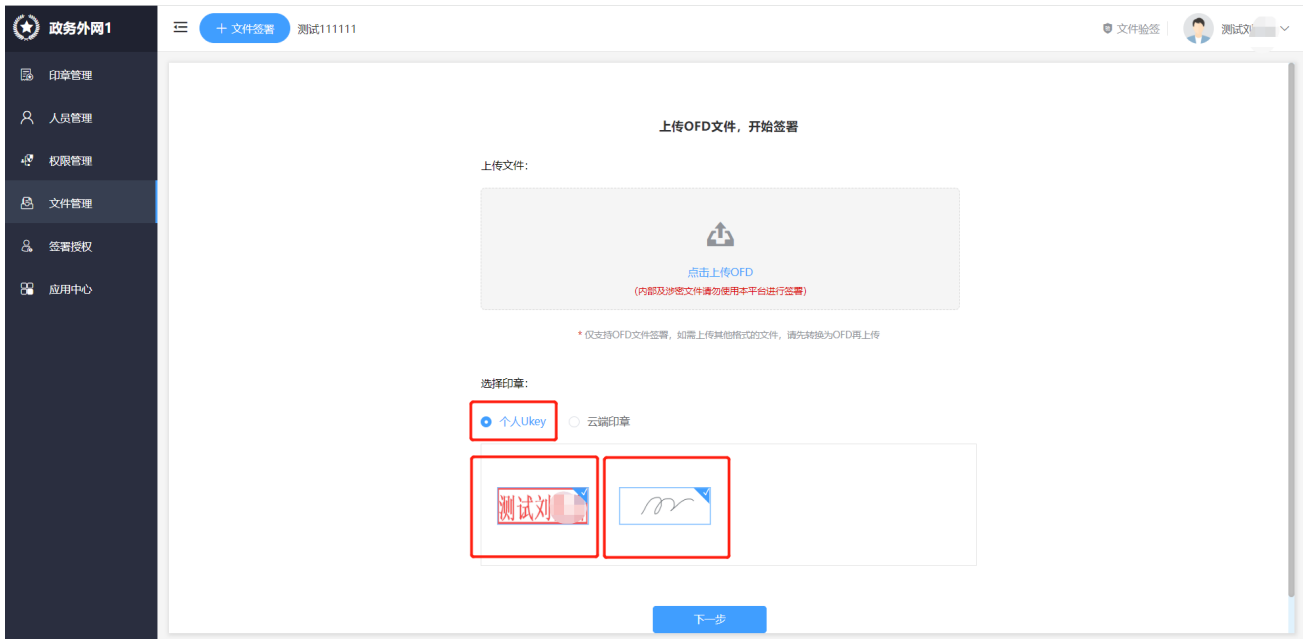
单位、公务人员 UKey 签署需先上传文件，文件限制为 PDF/OFD 格式，大小 30MB 以内。点击左上角【+文件签署】按钮，上传 PDF/OFD 文件，支持上传多个文件。



上传文件后需【选择印章类型】，单位 UKey 用户签署可选择当前有效的 UKey 印章或云端印章（拥有印章使用人权限时才展示该云端章），有且只能选一种类型章。选择类型后如果该类型的印章有多个，可选中多个章进行签署。



个人 UKey 用户签署可选择当前有效的个人 UKey 印章或云端印章（拥有印章使用人权限时才展示该云端章），有且只能选一种类型章。选择类型后如果该类型的印章有多个，可选中多个章进行签署。



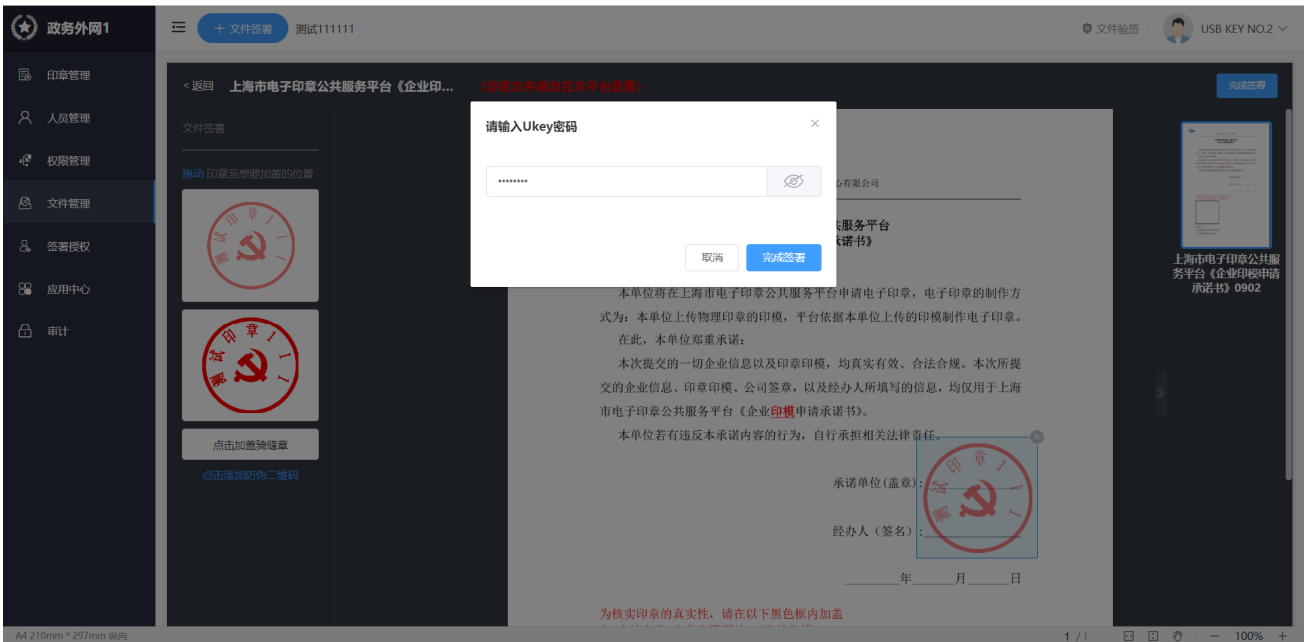
下一步即到签署页，【拖动】印章至想要加盖的位置，可拖动多个章，点击右上角的【完成签署】按钮均可完成此次签署操作。另外多页文件 UKey 用户签署时可点击加盖骑缝章，骑缝章可从多个章中选取一个加盖，位置默认上下居中，可拖动调整。



支持点击【添加防伪二维码】，扫码后可显示文件验签结果；



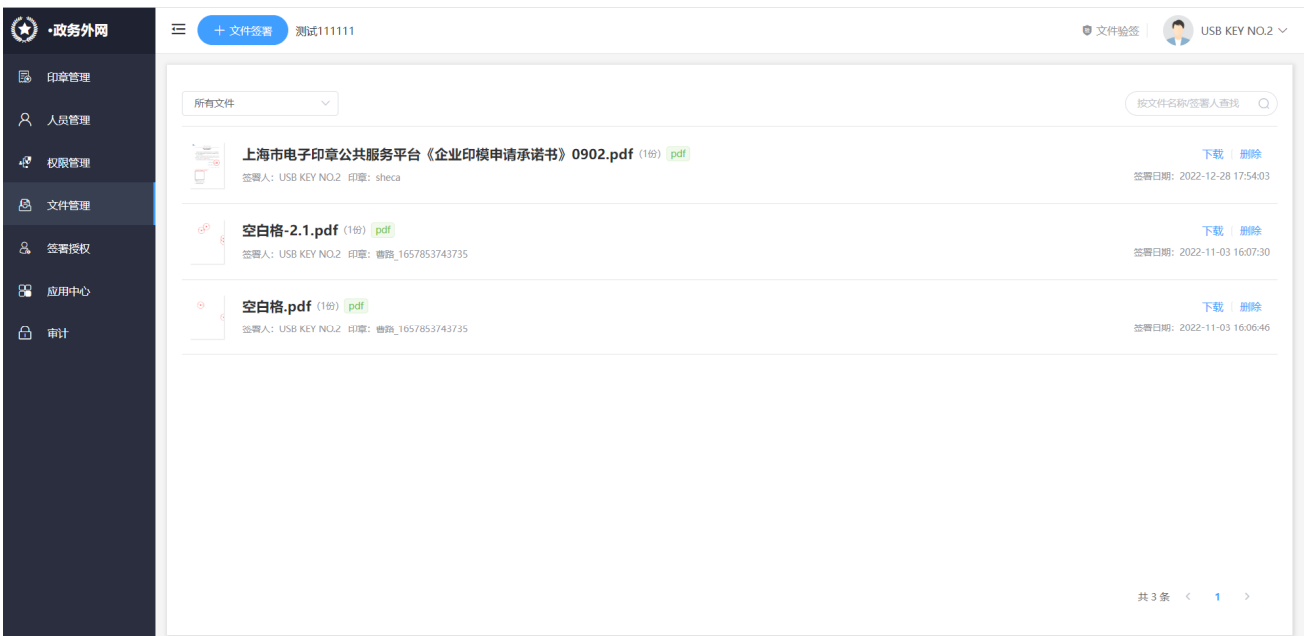
签署时无论使用的是 UKey 印章还是云端印章，均需使用 UKey 密码校验签署。签署完成后展示在列表页上，可点击查看详情。



2.6. 文件管理

文件列表展示已签署的文件，单位 UKey 用户展示当前单位下所有员工的签署文件，并可对其下载、删除和查询。公务人员用户只展示自己签署的文件，可下载、删除和查询当前展示的文件。

列表上展示文件基本信息：文件名称、页数、签署人、印章、签署日期、预览图。查找可按文件名称或签署人查找。



列表行【点击文件】可查看文件签署详情，展示盖章信息和预览图。可在右下角快捷翻页或放大缩小文件。



未签名文件的验签结果:



2.8. 签署授权

在印章授权应用中配置签署确认时选择【人工确认】时（详情请查看【[2.2.4. 授权应用](#)】），设置为【确认人员】的公务人员可在此模块进行印章签署授权操作，对接口调用进行授权，可通过、拒绝、批量通过以及批量拒绝，通过后即可通过接口完成签署。

状态: 全部		文件类型: 全部		调用时间: 开始日期 至 结束日期		
<input type="checkbox"/> 全选	文件名称	发起方	调用印章	调用时间	批量通过	批量拒绝
<input type="checkbox"/>	文档标题 (XX页) pdf	应用名称	印章名称	2020-07-07 16:16:16	通过	拒绝
<input type="checkbox"/>	文档标题 (XX页) pdf	应用名称	印章名称	2020-07-07 16:16:16	通过	拒绝
<input type="checkbox"/>	文档标题 (XX页) pdf	应用名称	印章名称	2020-07-07 16:16:16	通过	拒绝
<input type="checkbox"/>	文档标题 (XX页) pdf	应用名称	印章名称	2020-07-07 16:16:16	通过	拒绝
<input type="checkbox"/>	文档标题 (XX页) pdf	应用名称	印章名称	2020-07-07 16:16:16	通过	拒绝
<input type="checkbox"/>	文档标题 (XX页) pdf	应用名称	印章名称	2020-07-07 16:16:16	通过	拒绝
<input type="checkbox"/>	文档标题 (XX页) pdf	应用名称	印章名称	2020-07-07 16:16:16	通过	拒绝
<input type="checkbox"/>	文档标题 (XX页) pdf	应用名称	印章名称	2020-07-07 16:16:16	通过	拒绝
<input type="checkbox"/>	文档标题 (XX页) pdf	应用名称	印章名称	2020-07-07 16:16:16	通过	拒绝
	文档标题 (XX页) pdf	应用名称	印章名称	2020-07-07 16:16:16	已通过	
	文档标题 (XX页) pdf	应用名称	印章名称	2020-07-07 16:16:16	已拒绝	

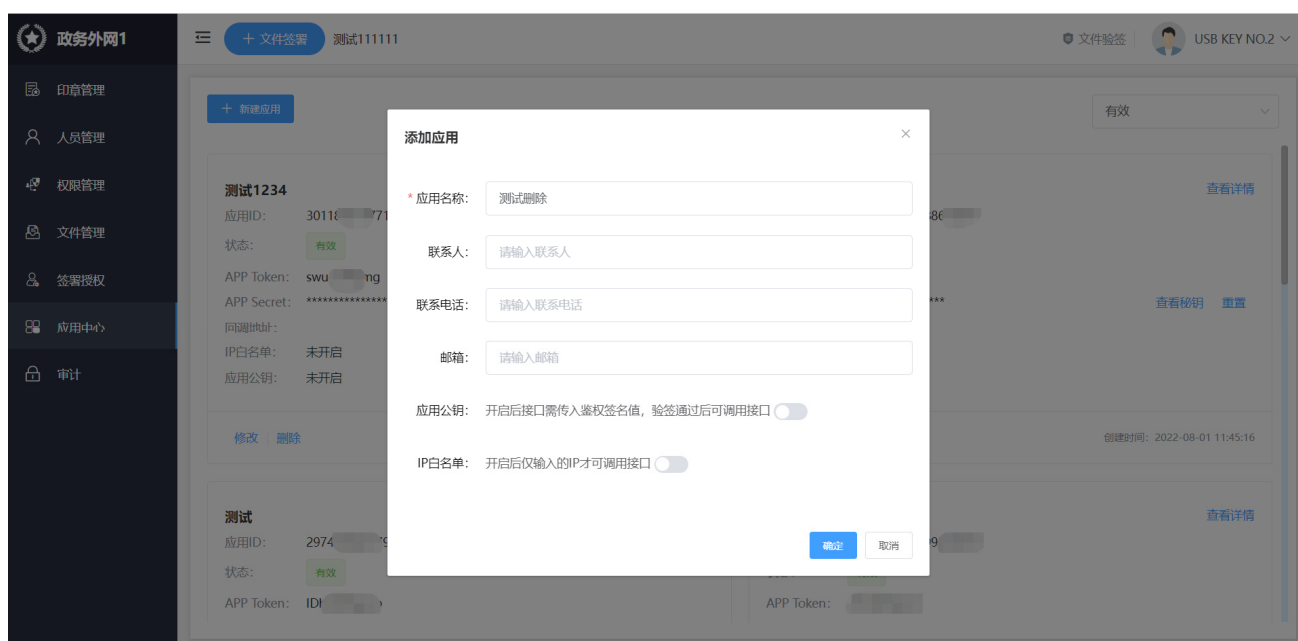
50条/页 < 1 2 > 前往 1 页

2.9. 应用中心

通过电子签章平台开放 API 功能，接入第三方系统实现文件签署，主要是对应用的新增、删除、修改、查询、查看密钥操作。应用管理员拥有所有操作权限，普通用户只有查看应用的权限。

2.9.1. 新增应用

点击左上角【+新建应用】按钮，按要求填写应用名称（应用名称不可重复）、联系人、联系电话、邮箱为选填项，可选择是否开启应用公钥功能或 IP 白名单。



开启【应用公钥】，可加强应用鉴权，需输入 base64 格式的 SM2 应用公钥。设置后，调用接口需额外传入【鉴权签名值】。

* 应用公钥： 开启后接口需传入鉴权签名值，验证通过后可调接口

请输入base64的SM2公钥，遵循《GM/T 0018-2012 密码设备应用接口规范》

请输入应用公钥

接口共有参数

header参数:

名称	类型	是否必填	描述
x-qys-timestamp	Long	是	时间戳
x-qys-signature	String	是	签名，对参数进行md5运算，取32位小写字符串： MD5(accessToken+accessSecret+timestamp)accessToken与accessSecret分别为创建应用分配的token和secret
x-qys-accessToken	String	是	创建应用分配的token
x-qys-signature-sign	String	否	鉴权签名值，如果创建应用时传入了公钥，则利用此公钥对应的私钥，对x-qys-signature做签名传入，用于加强应用鉴权

开启【IP 白名单】，可指定 IP 调用接口，可输入多个 IP 地址，使用英文,隔开。

* IP白名单： 开启后仅输入的IP才可调用接口

使用英文','分隔添加多个IP地址

请输入IP白名单

2.9.2. 修改应用

点击【修改】按钮，可修改应用名称（应用名称不可重复）、联系人、联系电话和邮箱，可选择是否开启应用公钥功能或 IP 白名单。

The screenshot shows a '修改应用' (Modify Application) dialog box. The fields are as follows:

- 应用名称: 测试1234
- 联系人: 请输入联系人
- 联系电话: 请输入联系电话
- 邮箱: 请输入邮箱
- 应用公钥: 开启后接口需传入鉴权签名值，验证通过后可调接口
- IP白名单: 开启后仅输入的IP才可调用接口

Buttons: 确定 (Confirm), 取消 (Cancel)

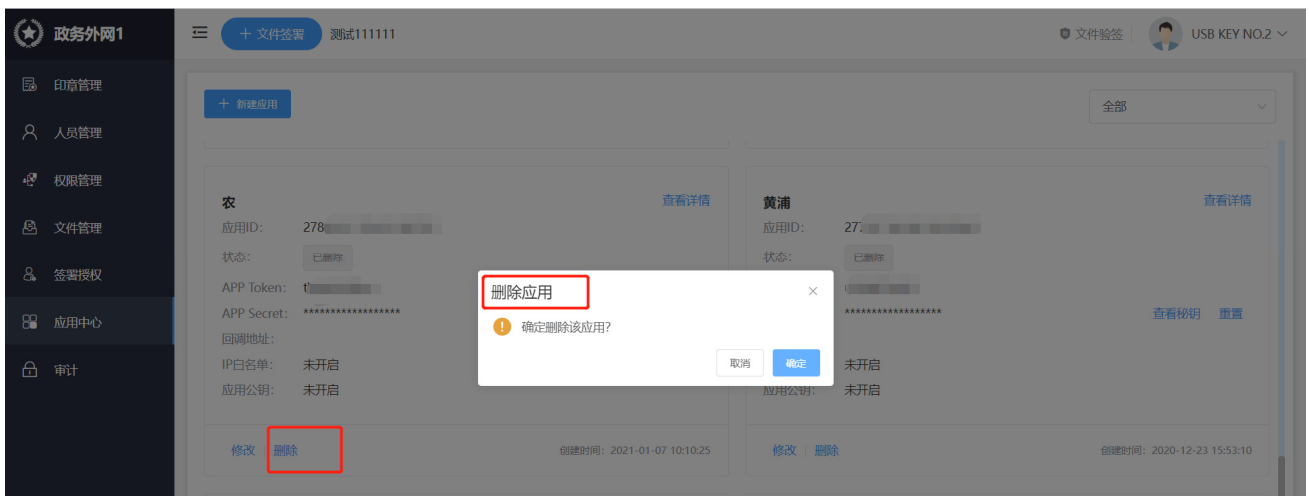
2.9.3. 查看密钥

鼠标点击【查看密钥】可浮现密钥，双击可复制，也可以点击【重置】按钮重置密钥。



2.9.4. 删除应用

点击删除按钮，确认删除，删除后的应用仍可见，状态为【已删除】。



2.9.5. 审核应用

后台管理员在运维后台开启【门户应用审核使用】后，用户添加应用后，应用进入【待审核】状态，需联系运维后台管理员审核应用通过后，才可使用。

【待审核】应用可修改、删除应用，查看应用详情；



审核被否决的【已拒绝】应用可查看否决理由，修改并重新提交应用，删除应用，查看应用详情；

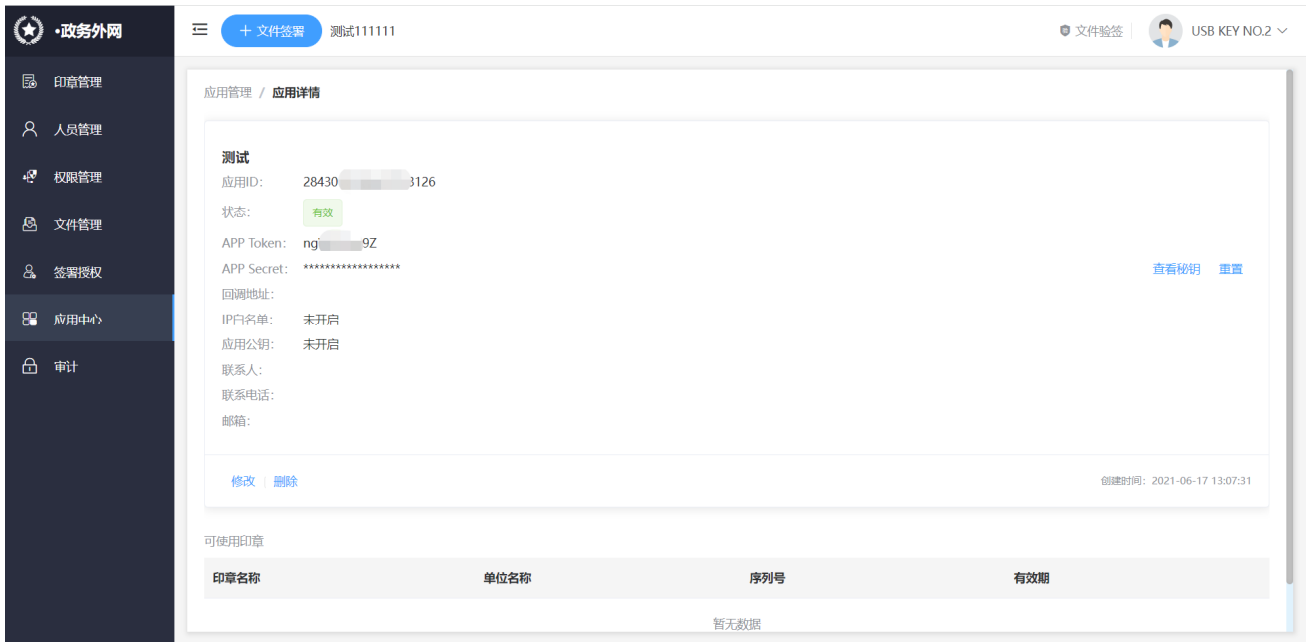


审核通过的【有效】应用可修改、删除应用，查看、重置密钥，查看应用详情；



2.9.6. 应用详情

点击【查看详情】，进入应用详情页，详情页同样可修改、删除应用，查看、重置密钥，如果对应印章绑定该应用，则展示印章信息。



2.10. 审计

审计员可使用审计模块查看本单位的用户操作日志。

